



CDU-Fraktion Bornheim

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
Stadtratsfraktion Bornheim

SPD-Fraktion
im Rat der Stadt Bornheim

Fraktionsgeschäftsstellen
Servatiusweg 19-23, 53332 Bornheim

Bornheim, 28. Oktober 2021

Antrag der Fraktionen CDU, B'90/GRÜNE, SPD zu Anforderungen und Prozedere zur Stellenbesetzung eines/einer technischen Beigeordneten

Bornheim 17.09.2023

Sehr geehrter Herr Bürgermeister,

wir bitten um Aufnahme des folgenden Antrags der Fraktionen von CDU, Bündnis 90 / Die GRÜNEN und SPD auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses.

Beschlussentwurf

Der Ausschuss beauftragt den Bürgermeister

1. für die anstehenden Ausschreibungen der zu besetzenden Stelle des Technischer Beigeordneten Anforderungen und Kriterien für die Stellenausschreibung sowie die Bewertung im Auswahlverfahren aufzustellen und zeitnah im Haupt- und Finanzausschuss sowie im Rat mit den Fraktionen zu beraten und abzustimmen.
2. neben den formalen und fachlichen Anforderungen und Kriterien vor allem auch die erforderlichen Soft Skills wie Führung, Methoden, Kommunikation, etc. darzustellen. (Ein entsprechender Vorschlag zum Anforderungsprofil befindet sich im Anhang).
3. die fertige Stellenausschreibungen vor der Veröffentlichung mindestens im HFA abzustimmen, ggf. per Dringlichkeitsantrag.
4. die Politik von der Ausschreibung bis zur Besetzung angemessen in einem transparenten Prozess zu beteiligen.

Begründung

Für die zu besetzende Position einer/eines technischen Beigeordneten wird eine umsetzungsstarke Führungspersönlichkeit benötigt, die es versteht, in ihrem Bereich Akzente für eine moderne, nachhaltige und klimaneutrale Stadt Bornheim zu setzen.

Beigeordnete arbeiten eng mit der Politik zusammen. Daher ist eine transparente und intensive Beteiligung der Politik am gesamten Besetzungsprozess zielführend, da so ein

möglichst breiter Konsens über die Anforderungen und die Auswahlkriterien erreicht werden kann. Dadurch wird eine faire und im Idealfall konsensuale Entscheidung von Fraktionen und Verwaltung ermöglicht, was für die spätere Zusammenarbeit mit dem/der ausgewählten Kandidaten/Kandidatin von Vorteil ist.

Die Vorstellungen der antragstellenden Fraktionen zum Anforderungsprofil für die Position einer / eines technischen Beigeordneten für die Stadt Bornheim sind im Folgenden angefügt. Die aufgeführten Anforderungskriterien sollen auch im Auswahlverfahren – neben der formalen und fachlichen Eignung - zur Bewertung herangezogen werden.

Lutz Wehrend und CDU-Fraktion

Maria-Charlotte Koch und Fraktion Bündnis 90/Die GRÜNEN

Wilfried Hanft und SPD-Fraktion

Entwurf für ein Anforderungsprofil Technische/r Beigeordnete/r

.....

Die Stadt Bornheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **xxx durch Verwaltung anzupassen xxx** eine verantwortungsvolle und dynamische Führungspersönlichkeit als

Technische Beigeordnete / Technischer Beigeordneter (w/m/d)

Das zu leitende Dezernat umfasst folgende Bereiche **xxx durch Verwaltung anzupassen xxx**

- Bauamt und Gebäudewirtschaft
- Stadtplanungs- und Liegenschaftsamt
- Tiefbau- und Straßenverkehrsamt
-

Xxx anpassen xxx Die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit erfolgt für eine Wahlzeit von acht Jahren. Wir bieten Ihnen eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A16/ B2 Landesbesoldungsgesetz NRW sowie eine Aufwandsentschädigung nach den Vorschriften der Eingruppierungsverordnung NRW.

IHRE AUFGABEN **xxx durch Verwaltung anzupassen, Organisationshoheit** **Bürgermeister xxx**

Die Aufgabenfelder des Dezernats entsprechen den folgenden Oberthemen

- Strategische Aufgaben: innovative und zukunftsorientierte (Weiter-)Entwicklung
- Führungsaufgaben (Strukturen schaffen, nachjustieren und stärken, Transformation steuern, Dezernatssteuerung)
- Operative Kernaufgaben, insb. Steuerung des Dezernats, Priorisierung
- Querschnitts- und interdisziplinäre Aufgaben: Schnittstellen bedienen, Zusammenarbeit mit anderen Dezernaten
- Umgang mit ungeplanten Aufgaben und Krisenmanagement
- Kommunikation intern sowie extern, insbesondere zu Ratsgremien und Bürgerschaft

Im Einzelnen:

- Zukunftsorientierte Steuerung, Leitung sowie Entwicklung des Dezernats
- Moderation der Beschlüsse Ratsgremien
- Strategische Ausrichtung der Stadtentwicklung in Hinblick auf Nachhaltigkeit und Gemeinwohlorientierung mit dem Ziel, Bornheim zu einem der attraktivsten Lebens- und Wirtschaftsstandorte der Region zu entwickeln
- Konsequente Umsetzung der Mobilitätswende mithilfe eines kommunalen Mobilitätsmanagements sowie Schaffung von optimalen Entwicklungsbedingungen für Wirtschafts- und Industrieprojekte

- Erarbeitung und Umsetzung eines Klimaschutzkonzeptes in Zusammenarbeit mit den Stadtbetrieben
- Motivierende, leistungs- und zielorientierte Führung des untergeordneten Teams
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister und den politischen Gremien

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Master), z.B. der Fachrichtung Raum- und/ oder Stadtplanung, Städtebau, Geografie, Bauingenieurwesen mit einer eindeutig städtebaulichen, raumplanerischen Ausrichtung, Jura, BWL, Verwaltungswissenschaften oder nachgewiesene vergleichbare Kenntnisse aus der beruflichen Praxis
- Berufliche Tätigkeit und Erfahrungen in einer Führungsposition im technischen Bereich oder im Baubereich, wünschenswert in der öffentlichen Verwaltung – bevorzugt in der Kommunalverwaltung
- Nachgewiesene Erfahrung, in verantwortlicher Position Projekte zu steuern und abzuwickeln
- Kenntnis von komplexen Planungsprozessen, baurechtlichen Vorgaben und ökologisch nachhaltigen Bauweisen
- Erfahrungen und Fähigkeiten, (Teil-)Strategien zu entwickeln, zur Beschlussfassung vorzubereiten und sie anschließend umzusetzen. In diesem Zusammenhang verfügen Sie über die Fähigkeit, analytisch und vernetzt zu denken, über fachliche Problemlösungskompetenz sowie Innovationsfähigkeit. Dabei setzen Sie bedarfsbezogen klassische und / oder agile Entwicklungs- und Projektmanagementmethoden ein.
- Hohe Affinität zur Digitalisierung der Stadtverwaltung im Allgemeinen und Aufgaben des Dezernats im Besonderen
- Sie beherrschen die einschlägigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams/ Zoom, digitale Akte (enaio))
- Erfahrungen und Fähigkeiten, Change-Prozesse anzustoßen, aktiv zu begleiten und erfolgreich zu gestalten
- Ausgewiesene Führungskompetenzen, insbesondere Führungsstärke und -fähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfreude sowie Moderation unterschiedlicher Interessensgruppen (Stakeholder Management)
- Überdurchschnittliches Engagement im Projekt- und Tagesgeschäft sowie in der Zusammenarbeit mit den politischen Gremien
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit, Verfahrensweisen und Ergebnisse proaktiv, angemessen und transparent sowohl nach innen als auch nach außen zu kommunizieren
- Hohe Belastbarkeit und gute Selbstorganisation