



Die Stadt Bornheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Amtsleitung des Amtes für Finanzen

Ihr Aufgabenbereich

Das Amt für Finanzen ist organisatorisch dem Dezernat IV zugeordnet und untersteht fachlich dem Kämmerer. Sie erwarten ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld, in dem Sie als Amtsleitung insbesondere mit folgenden Aufgabenschwerpunkten betraut werden:

- Verantwortung für den städtischen Haushalt und die städtische Finanzpolitik (Aufstellung des Haushaltsplanes, Steuerung der Haushaltsbewirtschaftung, fachliche Mitwirkung beim Jahresabschluss)
- Fortführung der Haushaltskonsolidierung zur Erreichung eines dauerhaften Haushaltsausgleichs
- Die Beteiligungsverwaltung und Erstellung des Gesamtabschlusses für den Konzern „Stadt Bornheim“
- Prüfung und Weiterentwicklung finanzwirtschaftlicher und unternehmerischer Konzepte
- Strategisches Beteiligungsmanagement und Controlling inkl. Berichtswesen
- Vertragsmanagement und Verhandlungsführung, z. B. für Kredite

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Universität/FH), vorzugsweise mit finanz- bzw. betriebswirtschaftlicher Ausrichtung, die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt oder eine vergleichbare Qualifikation sowie über eine mehrjährige, für das Aufgabengebiet möglichst einschlägige, Führungs- und Berufserfahrung.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

Fachliche Kompetenz

- Fundiertes finanzwirtschaftliches und betriebswirtschaftliches Expertenwissen
- Fundiertes Wissen im Haushalts-, Zuwendungs-, Verwaltungs- sowie Kommunalrecht (KommHV, GO, KAG etc.)
- Kenntnisse in moderner Büro- und Kommunikations-IT sowie in der Anwendung von SAP

Persönliche, soziale und methodische Anforderungen

- Hohe Kompetenz, die Finanzprozesse und -strukturen der Stadt weiterzuentwickeln
- Fähigkeit zum projektorientierten fachbereichsübergreifenden Arbeiten

- Freude am Umgang mit Menschen sowie die Fähigkeit, Mitarbeiter/-innen durch wertschätzende und zielorientierte Führung zu motivieren
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Verwaltungsspitze, den Fachämtern sowie den kommunalpolitischen Gremien
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick sowie eine lösungsorientierte und vorausschauende Denkweise
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Die Stadt Bornheim bietet:

- eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 14 TVöD/ BBesG A14
- weitere Leistungen wie eine jährliche Sonderzuwendung und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorschriften des TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- familienfreundliche Arbeitszeiten

Im Süden Nordrhein-Westfalens gelegen, mitten im landschaftlich reizvollen Vorgebirge und direkt am Rhein, ist Bornheim mit fast 50.000 Einwohnern, verteilt auf 14 Ortschaften, die drittgrößte Stadt des Rhein-Sieg-Kreises. Das städtische Haushaltsvolumen beträgt im Jahr 2017 rund 113 Millionen €.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und sämtliche Arbeitszeugnisse etc.) bitte bis spätestens XX. XX 2017 an den

Bürgermeister
Postfach 11 40
53308 Bornheim

oder per E-Mail: Bewerbungen@stadt-bornheim.de unter Angabe der Kennziffer AL Finanzen 17

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt. Schwerbehinderten wird bei gleicher Eignung ebenfalls der Vorzug gegeben. Die Stelle ist grundsätzlich durch Teilzeitkräfte besetzbar.

Antworten auf telefonisch gestellte Fragen erhalten Sie im Sachgebiet Personal unter den Rufnummern 02222/ 945-229 und 945-231.