

LVR · Dezernat 4 · 50663 Köln

Kreisverwaltung  
-Jugendamt-

Im Bereich des  
Landschaftsverbandes Rheinland

Nachrichtlich:  
Kommunale Spitzenverbände  
Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege

LVR-Landesjugendamt

Auftrag Kindeswohl 

Datum und Zeichen bitte stets angeben

09.06.2015

42.30-U3

Renate Eschweiler

Tel 0221 809-6263

Fax 0221 8284-1484

[renate.eschweiler@lvr.de](mailto:renate.eschweiler@lvr.de)

## Rundschreiben Nr. 42/892-2015

### U3-Investitionsprogramm „Kinderbetreuungsfinanzierung 2015-2018“

#### Mein Rundschreiben Nr. 42/871-2014 vom 03. Dezember 2014

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dem oben genannten Rundschreiben hatte ich Ihnen das Antragsverfahren für die Beantragung der Fördermittel aus dem Investitionsprogramm „Kinderbetreuungsfinanzierung 2015-2018“ erläutert und Sie gebeten, entsprechende Anträge bis zum 15. März 2015 vorzulegen. Die bis zu diesem Termin vorgelegten Anträge werden zurzeit hier bearbeitet.

Mit diesem Rundschreiben gebe ich Ihnen nunmehr die Möglichkeit, in dieser zweiten Antragsrunde weitere Anträge bei mir zu stellen, falls in Ihrem Jugendamtsbereich weiterer Bedarf zur Schaffung neuer U3-Plätze besteht. Jugendämter, welche bisher „Fehlanzeige“ zum 3. Bundesmittelprogramm angemeldet hatten und bei denen sich nun noch Bedarf gezeigt hat, können ebenfalls Anträge stellen.

Zum Antragsverfahren gebe ich Ihnen nachfolgend weitere Hinweise:

1. Frist für die Vorlage weiterer Anträge ist der **01. Oktober 2015**. Vor dem Hintergrund der bundesgesetzlich vorgegebenen Fristen, bitte ich, diesen Termin unbedingt einzuhalten.
2. Die neuen Anträge müssen zu diesem Datum **entscheidungsreif** mit allen Unterlagen vorgelegt werden, da sie ansonsten nicht bearbeitet werden können.

*Wir freuen uns über Ihre Hinweise zur Verbesserung unserer Arbeit. Sie erreichen uns unter der Telefonnummer 0221 809-2255 oder senden Sie uns eine E-Mail an [Anregungen@lvr.de](mailto:Anregungen@lvr.de)*

nen. Ich bitte Sie daher darauf zu achten, dass die Unterlagen sämtlicher Anträge in allen Punkten vollständig sind und die Kostenabgrenzung U3/Ü3 nachvollziehbar dargestellt ist. In diesem Zusammenhang weise ich auch nochmals auf das Merkblatt zur Antragstellung hin, das im Internet des LVR veröffentlicht ist. Sie finden das Merkblatt hier:

[www.lvr.de](http://www.lvr.de) / Jugend / Kinder und Familie / finanzielle Förderung von Kindertagesbetreuung / Investitionen/Ausbau U3 / Formulare.

3. Auch bei dieser zweiten Antragsrunde ist es erforderlich, dass Sie mir die neuen Anträge mit dem Meldevordruck benennen.
4. Bitte benutzen Sie für diese Meldung die Excel-Tabelle, die Sie mir im Rahmen der ersten Antragsrunde zugeschickt haben. Beachten Sie dabei bitte die Ausfüllhinweise aus dem oben genannten Rundschreiben.
5. Bitte führen Sie die Tabelle, die Sie mir bereits mit der ersten Antragsrunde zugeschickt hatten, fort und fügen die neuen Maßnahmen an die bereits gemeldeten an. Damit wir die neuen Anträge aus dieser Tabelle besser identifizieren können, bitte ich Sie, diese Anträge in der Tabelle zu kennzeichnen, indem Sie z. B. die neuen Maßnahmen farblich markieren oder zwischen den „alten“ und den „neuen“ Maßnahmen Leerzeilen lassen. Bitte verändern Sie bei dieser Meldung die Priorisierung aus der ersten Antragsrunde nicht.
6. Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular dann per E-Mail im Excel-Format an die/den für Sie zuständige/n Sachbearbeiter/in sowie rechtsverbindlich unterschrieben per Post zurück.
7. Im Übrigen gilt mein oben genanntes Rundschreiben.

Für Rückfragen stehen die Ihnen bekannten Ansprechpartner/innen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Die Direktorin des Landschaftsverbandes Rheinland  
In Vertretung



Lorenz Bahr-Hedemann  
LVR-Dezernent Jugend