

# Inhaltsverzeichnis

|                 |                                                                                                                                                  |                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Top Ö 8</b>  | Ordnungsbehördliche Verordnung zur Einführung eines Glas- und Alkoholverbotes an Weiberfastnacht                                                 | Vorlage: 088/2011-3 |
|                 | 3 Erg.-Antrag 11.02.2011                                                                                                                         |                     |
| <b>Top Ö 23</b> | Antrag der CDU-Fraktion (ohne Datum, Eingang 01.02.2011) betr. Neufassung / Änderung der Geschäftsordnung des Rates der Stadt Bornheim -GeschO - | Vorlage: 080/2011-1 |
|                 | Vorlage                                                                                                                                          |                     |
|                 | Vorlage: 080/2011-1                                                                                                                              | Vorlage: 080/2011-1 |
|                 | 1 Antrag                                                                                                                                         |                     |
|                 | Vorlage: 080/2011-1                                                                                                                              | Vorlage: 080/2011-1 |
|                 | 2 Synopse der CDU-Fraktion (Auszug)                                                                                                              |                     |

# Harald Stadler

Ortsvorsteher

53332 Bornheim, den 11. Februar 2011

Pützweide 9

Telefon: 02222-1832

E-Mail: [stadler-bornheim@t-online.de](mailto:stadler-bornheim@t-online.de)

STADT BORNHEIM  
Herrn Bürgermeister  
Wolfgang Henseler  
Rathausstraße 2

53332 **BORNHEIM**

**Ergänzungsantrag zur Vorlage 088/2011-3, Punkt 8 der Tagesordnung der Stadtrats-Sitzung am 24. Februar 2011,  
hier: Beschlussfassung über eine Ausweitung des Glasverbotes in der Ortschaft Roisdorf an Weiberfastnacht.**

Sehr geehrter Herr Henseler,

gemäß § 16 der GO des Rates beabsichtige ich zu Punkt 8 „Ordnungsbehördliche Verordnung zur Einführung eines Glas- und Alkoholverbotes an Weiberfastnacht“ in der kommenden Rats-Sitzung folgenden Antrag zur Abstimmung zu stellen:

In § 1 – Glas- und Alkoholverbot werden zusätzlich folgende Absätze eingestellt:

- **3. Die Benutzung von Glasflaschen/Gläsern ist an Weiberfastnacht in der Ortschaft Roisdorf in nachfolgenden, öffentlich zugänglichen Bereichen untersagt:**

**Siegesstraße, von Einmündung Bonner Straße bis Ehrental. Im gesamten Kreuzungsbereich der K5 (Glockenturm), dem HGK-Gelände des Stadtbahnhaltepunktes Roisdorf West, dem Vorplatz des Feuerwehr Gerätehauses und auf allen in die Siegesstraße einmündenden Straßen und Gehwegen in einer Tiefe von 50 Metern.**

- **4. Das Verbot gilt von 12 bis 18 Uhr**

## Begründung:

In unserer Ortschaft Roisdorf ist, wie auch in Waldorf, die Problematik mit zerbrochenen Glasflaschen und die damit verbundene Verletzungsgefahr seit mehreren Jahren ein Thema. Nun wird endlich mit einer „Ordnungsbehördlichen Verordnung“ in Waldorf konsequent reagiert.

Als Ortsvorsteher der Ortschaft Roisdorf glaube ich im Namen vieler Roisdorfer zu sprechen, wenn ich dieses konsequente Handeln auf für unsere Ortschaft einfordere.

Der Vorsitzende des Ortsausschusses sieht dies ebenso wie ich. Die Kosten für die Reinigung der Siegesstraße und das Reinigen im Bereich des Kirchturmes wird dem Ortsausschuss, als Veranstalter, und den Anliegern einfach selbst überlassen. Helfen wir gemeinsam dem Ortsausschuss bei der Erfüllung seiner vielfältigen Aufgaben und Auflagen durch die Stadt Bornheim.

Wenn die Stadt Bornheim in Roisdorf mit Mitarbeiter des Ordnungsamtes bei gleichzeitiger Unterstützung durch die Polizei und dem vom Ortsausschuss eingesetzten Sicherheitsdienst in der Zeit von 12 bis 18 Uhr Kontrollen durchführt, könnten wir das Problem zwar nicht zu 100% lösen, aber sicherlich zu 50-70 % mildern. Daher bitte ich alle Ratskollegen/innen eingehend um Prüfung meines Vorschlages, auch unter dem Gesichtspunkt, dass sich das Jugendamt voraussichtlich diesmal in Roisdorf nicht wie in den vergangenen Jahren betreuend und helfend einschalten wird.

Für die Zugteilnehmer wird es sicherlich kein Problem sein für dieses Wegestück einmal auf die Nutzung von Glasflaschen und Trinkgläser zu verzichten.

Mit freundlichen Grüßen

Harald Stadler

|     |            |
|-----|------------|
| Rat | 24.02.2011 |
|-----|------------|

**öffentlich**

|             |            |
|-------------|------------|
| Vorlage Nr. | 080/2011-1 |
| Stand       | 02.02.2011 |

**Betreff Antrag der CDU-Fraktion (ohne Datum, Eingang 01.02.2011) betr. Neufassung / Änderung der Geschäftsordnung des Rates der Stadt Bornheim -GeschO -**

**Beschlussentwurf:**

Der Rat beschließt folgende 1. Änderung der Geschäftsordnung des Rates der Stadt Bornheim - GeschO - vom 30.04.2008:

1. § 1 Abs. 5 wird gestrichen.
2. § 2 Abs. 1 erhält folgende neue Fassung:

"Die Einladung muss den Ratsmitgliedern spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag zugehen. Gleichzeitig sollen den Ratsmitgliedern auch die Erläuterungen (Sitzungsvorlagen) zugehen.

Die bisher in schriftlicher Form übermittelte Einladung kann einem Ratsmitglied auf dessen Antrag auch auf elektronischem Wege an die hierzu angegebene elektronische Adresse übermittelt werden.

Entsprechendes gilt für die Übermittlung von öffentlichen Erläuterungen (Sitzungsvorlagen). Zu nicht-öffentlichen Angelegenheiten werden Erläuterungen (Sitzungsvorlagen) den Ratsmitgliedern auf der städtischen Internetseite über den besonders geschützten Mandatsträgerzugang zur Verfügung gestellt. Eine Übermittlung nicht-öffentlicher Unterlagen auf elektronischem Wege ist nur dann zulässig, wenn ein unberechtigter Zugriff Dritter (einschließlich Familienangehörige) auf diese Daten nicht möglich ist."

3. § 4 Abs. 2 erhält folgende neue Fassung:

"Die Tagesordnungen für öffentliche Sitzungen sind der Lokalpresse zuzuleiten."

4. § 35 einschließlich Überschrift erhält folgende neue Fassung:

**" Informationsrechte des Rates bzw. der Ratsmitglieder**

Die Informationsrechte des Rates bzw. der Ratsmitglieder richten sich nach § 55 GO."

**Sachverhalt:**

Zu § 1 Abs. 5 und zu § 2 Abs. 1

Einheitliche Fristen für Einladungen und Erläuterungen (Sitzungsvorlagen)

Die Einladung muss den Ratsmitgliedern derzeit gem. § 2 Abs. 1 spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag zugehen.

Einladungen und Sitzungsvorlagen werden in der Praxis grundsätzlich zusammen versandt. Es ist daher sinnvoll, die Frist für Sitzungsvorlagen entsprechend dem Antrag der Einladungsfrist anzupassen und aufgrund ihres praktischen Zusammenhangs mit den Einladungen in § 2 Abs. 1 zu regeln.

#### Regelungen zum elektronischen Versand von Einladungen und Erläuterungen (Sitzungsvorlagen)

Das neue Ratsinformationssystem Session ermöglicht es, u.a. den Rats- und Ausschussmitgliedern alle öffentlichen und nicht-öffentlichen Sitzungsunterlagen auf der städtischen Internetseite über den besonders geschützten Mandatsträgerzugang zur Verfügung zu stellen. Mit dem Ratsinformationssystem Session können den Rats- und Ausschussmitgliedern diese Unterlagen auch auf elektronischem Wege an die hierzu angegebene elektronische Adresse übermittelt werden.

Eine elektronische Übermittlung der Einladung als Ersatz für die bisherige schriftliche Einladung setzt allerdings eine entsprechende Regelung in der Geschäftsordnung voraus.

Die im Beschlussentwurf vorgeschlagene Fassung entspricht der Regelung der Muster-Geschäftsordnung des Städte- und Gemeindebundes NRW.

#### Zu § 4 Abs. 2 ( Lokalpresse )

Bis zur Einführung des Ratsinformationssystems wurden der Lokalpresse neben den Einladungen auch die Erläuterungen in Form der Sitzungsvorlagen in Papierform zugeschickt. Hierdurch entstand Personal- und Sachaufwand für die Zusammenstellung und den Postversand.

Derzeit werden der Lokalpresse die öffentlichen Sitzungsunterlagen über sog. Druckaufträge aus dem Ratsinformationssystem Session per E-Mail geschickt. Dadurch entfällt inzwischen bereits der vorherige Sachaufwand für Kopien und Porto.

Für den Fall, dass die Rats- und Ausschussmitglieder die zu jeder Sitzung - für Nachträge auch mehrfach - zusammengestellten Druckaufträge in Session nicht benötigen sollten, könnte auch der Personalaufwand zur Erstellung dieser Druckaufträge entfallen.

Denkbar wäre, dass sich die Lokalpresse über den Bürgerzugang des Ratsinformationssystems über die jeweiligen öffentlichen Tagesordnungspunkte einer Sitzung und die zugehörigen Sitzungsunterlagen informiert.

Insofern hat der Bürgermeister keine Bedenken, die Formulierung - dem Antrag entsprechend - zu ändern.

#### Zu § 28 Abs. 1 Nr. 7 ( Protokollierung von Fragen zum Sachverhalt )

Es handelt sich bei der gewünschten zusätzlichen Protokollierung von "für den Sachverhalt relevanten Fragen" offensichtlich nicht um Fragen, die sich auf den in Nr. 7 aufgeführten Komplex der (mündlichen) Anfragen beziehen.

Eine Erweiterung der Protokollinhalte bei Beschlussvorlagen (einschließlich Anträgen) um die generelle Protokollierung von "für den Sachverhalt relevanten Fragen" und die Antworten dazu wäre mit erheblichem personellem Mehraufwand verbunden.

Der Bürgermeister empfiehlt deshalb, den Umfang der Niederschriften nicht zu vergrößern.

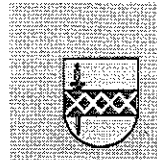
#### Zu § 35 Abs. 1 und 2 ( Informationsrechte )

Der Bürgermeister empfiehlt, die im Beschlussentwurf aufgeführte Regelung zu beschließen.

#### Anlagen zum Sachverhalt

1 Antrag

2 Synopse der CDU-Fraktion (Auszug)



An den Vorsitzenden  
des Rates der Stadt Bornheim  
Bürgermeister Wolfgang Henseler  
Rathausstraße 2  
53332 Bornheim

CDU-Fraktion im Rat der Stadt Bornheim  
Geschäftsführer: Sebastian Kuhl  
Hordorfer Weg 120  
53332 Bornheim  
Tel: 02222/9299152 – mobil: 0179/9053264  
Bornheim@gmx.de  
www.cdu-bornheim.de

01/2/2011 B. Kuhl

Sehr geehrter Herr Henseler,

ich bitte nachfolgende Antrag für die Tagesordnung der nächsten Ratssitzung vorzusehen.

**Beschlussvorschlag:**

Der Rat beschließt die neue Geschäftsordnung des Rates entsprechend der beigegeführten Synopse (Anlage).

**Begründung:**

Durch Anpassungen der GO NRW und durch Optimierungsbedarf in der Ratsarbeit macht eine geringfügige Änderung der Geschäftsordnung notwendig. Gleichzeitig sollen hiermit bereits gefällte Beschlüsse im Rahmen der Haushaltsberatung umgesetzt werden. Dies soll mit dem Beschluss erreicht werden.

Im Weiteren wird auf die einzelnen Erläuterungen in der Anlage verwiesen.

gez.  
Sebastian Kuhl

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Erläuterung                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>1. Geschäftsführung des Rates</p> <p>1.1 Vorbereitung der Ratssitzungen</p> <p>§ 1<br/>Einberufung des Rates</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin beruft den Rat ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch soll er/sie den Rat wenigstens alle 2 Monate einberufen.</p> <p>Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies schriftlich verlangen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>(2) Zur Ratssitzung werden alle Ratsmitglieder sowie die Beigeordneten schriftlich eingeladen.</p> <p>(3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin soll zu den einzelnen Tagesordnungspunkten Erläuterungen erstellen. Sie sollen eine kurze Sachdarstellung und einen Entscheidungsvorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin enthalten.</p> <p>(5) Die Erläuterungen sollen spätestens am 8. Tag vor der Sitzung den Ratsmitgliedern zugehen.</p> <p>§ 2<br/>Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Einladung muss den Ratsmitgliedern spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag zugehen.</p> <p>(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist abgekürzt werden. Die Einladung muss dann spätestens am 4. Tag vor dem Sitzungstag zugehen. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.</p> <p>§ 3<br/>Aufstellung der Tagesordnung</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin setzt die Tagesordnung fest. Er/Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihm/ihr mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion in schriftlicher Form spätestens am 14. Arbeitstag vor dem Sitzungstag vorgelegt haben.</p> <p>(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und der Geschäftsordnung, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.</p> <p>§ 4<br/>Bekanntmachung</p> <p>(1) Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen. Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.</p> | <p>1. Geschäftsführung des Rates</p> <p>1.1 Vorbereitung der Ratssitzungen</p> <p>§ 1<br/>Einberufung des Rates</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin beruft den Rat ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch soll er/sie den Rat wenigstens alle 2 Monate einberufen.</p> <p>Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies schriftlich verlangen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>(2) Zur Ratssitzung werden alle Ratsmitglieder sowie die Beigeordneten schriftlich eingeladen.</p> <p>(3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin soll zu den einzelnen Tagesordnungspunkten Erläuterungen erstellen. Sie sollen eine kurze Sachdarstellung und einen Entscheidungsvorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin enthalten.</p> <p>(5) Die Erläuterungen sollen spätestens am 6. Tag vor der Sitzung den Ratsmitgliedern zugehen.</p> <p>§ 2<br/>Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Einladung muss den Ratsmitgliedern spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag zugehen.</p> <p>(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist abgekürzt werden. Die Einladung muss dann spätestens am 4. Tag vor dem Sitzungstag zugehen. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.</p> <p>§ 3<br/>Aufstellung der Tagesordnung</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin setzt die Tagesordnung fest. Er/Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihm/ihr mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion in schriftlicher Form spätestens am 14. Arbeitstag vor dem Sitzungstag vorgelegt haben.</p> <p>(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und der Geschäftsordnung, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.</p> <p>§ 4<br/>Bekanntmachung</p> <p>(1) Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen. Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.</p> | <p>Frühzeitige Beratung ermöglichen</p> |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Erläuterung                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| (2) Die Tagesordnung für öffentliche Sitzungen sind der Lokalpresse zuzuleiten.                                                                                                                                                                                                                                                     | (2) Die Tagesordnung und die Erläuterungen für öffentliche Sitzungen sind der Lokalpresse zuzuleiten.                                                                                                                                                                                                                               | unüblich;<br>Konsolidierungsmaßnahme<br>aus der Haushaltsberatung |
| § 5<br>Anzeigepflicht bei Verhinderung                                                                                                                                                                                                                                                                                              | § 5<br>Anzeigepflicht bei Verhinderung                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |
| (1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich, spätestens bis zum Beginn der Sitzung, dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin mitzuteilen.                                                                                                                                          | (1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich, spätestens bis zum Beginn der Sitzung, dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin mitzuteilen.                                                                                                                                          |                                                                   |
| (2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, welche die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.                                                                                                                                                                                                                                          | (2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, welche die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |
| § 6<br>Informationsrecht des Rates                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | § 6<br>Informationsrecht des Rates                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
| (1) Zur Vorbereitung seiner Beratungen kann der Rat im Rahmen seiner Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze entgegenstehen. | (1) Zur Vorbereitung seiner Beratungen kann der Rat im Rahmen seiner Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze entgegenstehen. |                                                                   |
| (2) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze.                                                                                                                                                                                                            | (2) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze.                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |
| (3) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt dem Rat halbjährlich eine Übersicht über die Ratsbeschlüsse vor, die vor mehr als drei Monaten gefasst wurden und noch nicht ausgeführt sind.                                                                                                                                        | (3) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt dem Rat halbjährlich eine Übersicht über die Ratsbeschlüsse vor, die vor mehr als drei Monaten gefasst wurden und noch nicht ausgeführt sind.                                                                                                                                        |                                                                   |
| 8/25<br>1.2 Durchführung der Ratssitzungen                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.2 Durchführung der Ratssitzungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
| 1.2.1 Allgemeines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.1 Allgemeines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |
| § 7<br>Öffentlichkeit der Ratssitzungen                                                                                                                                                                                                                                                                                             | § 7<br>Öffentlichkeit der Ratssitzungen                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |
| (1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich. Jede Person hat das Recht, als Zuhörer/Zuhörerin an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten.                                                                                                                                        | (1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich. Jede Person hat das Recht, als Zuhörer/Zuhörerin an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten.                                                                                                                                        |                                                                   |
| Die Zuhörer/Zuhörerinnen sind - außer im Falle des § 20 (Einwohnerfragestunde) - nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.                                                                                                                                              | Die Zuhörer/Zuhörerinnen sind - außer im Falle des § 20 (Einwohnerfragestunde) - nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.                                                                                                                                              |                                                                   |
| (2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:                                                                                                                                                                                                                                                            | (2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |
| 1. Personalangelegenheiten,                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Personalangelegenheiten,                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |
| 2. Liegenschaftsangelegenheiten,                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Liegenschaftsangelegenheiten,                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
| 3. Auftragsvergaben,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3. Auftragsvergaben,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
| 4. Angelegenheiten der zivilen Verteidigung,                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4. Angelegenheiten der zivilen Verteidigung,                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
| 5. Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten,                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5. Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten,                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 6. Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des Prüfungsergebnisses,                                                                                                                                                                                                                                          | 6. Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des Prüfungsergebnisses,                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |
| 7. Planungsangelegenheiten, die sich auf Grundstücksverträge auswirken, im Stadium der Vorberatung,                                                                                                                                                                                                                                 | 7. Planungsangelegenheiten, die sich auf Grundstücksverträge auswirken, im Stadium der Vorberatung,                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |
| 8. Angelegenheiten, deren Erörterung in öffentlicher Sitzung dem Gemeinwohl, dem                                                                                                                                                                                                                                                    | 8. Angelegenheiten, deren Erörterung in öffentlicher Sitzung dem Gemeinwohl, dem                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Erläuterung |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>Wohl der Stadt oder dem berechtigten Interesse einzelner Personen zuwiderlaufen würde.</p> <p>(3) Darüber hinaus kann auf Antrag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin oder eines Ratsmitgliedes für einzelne Angelegenheiten die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden.</p> <p>(4) Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden. Als Begründung gilt nicht ein allgemeiner Hinweis auf Abs. 2. Falls dem Antrag stattgegeben wird, ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten, dass in nichtöffentlicher Sitzung weiter verhandelt wird.</p> <p>§ 8</p> <p><b>Vorsitz</b></p> <p>(1) Vorsitzender/Vorsitzende des Rates ist der Bürgermeister/die Bürgermeisterin, bei seiner/ihrer Verhinderung der/die erste, bei dessen/deren Verhinderung der zweite Stellvertreter/die zweite Stellvertreterin und im Übrigen der dritte Stellvertreter/die dritte Stellvertreterin.</p> <p>(2) Der/Die Vorsitzende leitet die Sitzung nach Maßgabe der Geschäftsordnung.</p> <p>(3) Ehrenamtliche Vorsitzende haben den Vorsitz vorübergehend an den Stellvertreter/an die Stellvertreterin abzugeben, wenn sie in einer Angelegenheit befangen im Sinne von § 31 GO sind, wenn sie selbst einen Antrag stellen oder begründen wollen oder wenn sie sich an den Beratungen ausfühlich beteiligen wollen.</p> | <p>Wohl der Stadt oder dem berechtigten Interesse einzelner Personen zuwiderlaufen würde.</p> <p>(3) Darüber hinaus kann auf Antrag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin oder eines Ratsmitgliedes für einzelne Angelegenheiten die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden.</p> <p>(4) Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden. Als Begründung gilt nicht ein allgemeiner Hinweis auf Abs. 2. Falls dem Antrag stattgegeben wird, ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten, dass in nichtöffentlicher Sitzung weiter verhandelt wird.</p> <p>§ 8</p> <p><b>Vorsitz</b></p> <p>(1) Vorsitzender/Vorsitzende des Rates ist der Bürgermeister/die Bürgermeisterin, bei seiner/ihrer Verhinderung der/die erste, bei dessen/deren Verhinderung der zweite Stellvertreter/die zweite Stellvertreterin und im Übrigen der dritte Stellvertreter/die dritte Stellvertreterin.</p> <p>(2) Der/Die Vorsitzende leitet die Sitzung nach Maßgabe der Geschäftsordnung.</p> <p>(3) Ehrenamtliche Vorsitzende haben den Vorsitz vorübergehend an den Stellvertreter/an die Stellvertreterin abzugeben, wenn sie in einer Angelegenheit befangen im Sinne von § 31 GO sind, wenn sie selbst einen Antrag stellen oder begründen wollen oder wenn sie sich an den Beratungen ausfühlich beteiligen wollen.</p> |             |
| <p>§ 9</p> <p><b>Beschlussfähigkeit</b></p> <p>(1) Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt der/die Vorsitzende die ordnungsgemäße Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit des Rates fest und lässt dies in der Niederschrift vermerken. Der Rat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend ist. Er gilt als beschlussfähig, solange seine Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist. Ist die Beschlussunfähigkeit für den Vorsitzenden/die Vorsitzende offensichtlich, hat er/sie sie auch ohne Antrag festzustellen.</p> <p>(2) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden und wird der Rat zur Behandlung über den selben Gegenstand einberufen, ist er ohne Rücksicht auf die Anzahl der Erschienenen beschlussfähig. Bei der zweiten Einberufung muss auf diese Vorschrift ausdrücklich hingewiesen werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>§ 9</p> <p><b>Beschlussfähigkeit</b></p> <p>(1) Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt der/die Vorsitzende die ordnungsgemäße Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit des Rates fest und lässt dies in der Niederschrift vermerken. Der Rat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend ist. Er gilt als beschlussfähig, solange seine Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist. Ist die Beschlussunfähigkeit für den Vorsitzenden/die Vorsitzende offensichtlich, hat er/sie sie auch ohne Antrag festzustellen.</p> <p>(2) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden und wird der Rat zur Behandlung über den selben Gegenstand einberufen, ist er ohne Rücksicht auf die Anzahl der Erschienenen beschlussfähig. Bei der zweiten Einberufung muss auf diese Vorschrift ausdrücklich hingewiesen werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <p>§ 10</p> <p><b>Befangenheit</b></p> <p>(1) Muss ein Ratsmitglied annehmen, nach § 50 Abs. 6 oder nach § 43 Abs. 2 i.V.m. § 31 GO von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung ausgeschlossen zu sein, hat es den Ausschlussgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem/der Vorsitzenden anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen; bei einer öffentlichen Sitzung kann das Ratsmitglied sich in dem für die Zuhörer/Zuhörerinnen bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten.</p> <p>(2) In Zweifelsfällen entscheidet der Rat darüber, ob ein Ausschlussgrund besteht.</p> <p>(3) Verstößt ein Ratsmitglied gegen die Offenbarungspflicht nach Abs. 1, stellt der Rat dies</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>§ 10</p> <p><b>Befangenheit</b></p> <p>(1) Muss ein Ratsmitglied annehmen, nach § 50 Abs. 6 oder nach § 43 Abs. 2 i.V.m. § 31 GO von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung ausgeschlossen zu sein, hat es den Ausschlussgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem/der Vorsitzenden anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen; bei einer öffentlichen Sitzung kann das Ratsmitglied sich in dem für die Zuhörer/Zuhörerinnen bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten.</p> <p>(2) In Zweifelsfällen entscheidet der Rat darüber, ob ein Ausschlussgrund besteht.</p> <p>(3) Verstößt ein Ratsmitglied gegen die Offenbarungspflicht nach Abs. 1, stellt der Rat dies</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Erläuterung |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>durch Beschluss fest. Dieser Beschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.</p> <p>(4) Bei Entscheidungen nach den Absätzen 2 und 3 hat das betroffene Ratsmitglied kein Stimmrecht.</p> <p>(5) Die Absätze 1 – 4 gelten für den Bürgermeister/die Bürgermeisterin entsprechend. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin zeigt seine/ihre Befangenheit vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem stellvertretenden Bürgermeister/der stellvertretenden Bürgermeisterin an.</p> <p>§ 11</p> <p><b>Teilnahme an Sitzungen</b></p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten nehmen an den Sitzungen des Rates teil.</p> <p>Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt und auf Verlangen einer Fraktion oder mindestens eines Fünftels der gewählten Ratsmitglieder verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Rat Stellung zu nehmen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>Auch Beigeordnete sind hierzu verpflichtet, falls es der Rat oder der Bürgermeister/die Bürgermeisterin verlangt.</p> <p>(2) Mitglieder der Ausschüsse können an den nichtöffentlichen Sitzungen des Rates als Zuhörer/Zuhörerinnen teilnehmen. Die Teilnahme als Zuhörer/Zuhörerin begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld (§ 48 Abs. 4 GO).</p> <p>10/25</p> <p>1.2.2 Gang der Beratungen</p> <p>§ 12</p> <p><b>Änderung und Erweiterung der Tagesordnung.</b></p> <p>Dauer der Sitzung</p> <p>(1) Der Rat kann zu Beginn der Tagesordnung beschließen,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern,</li> <li>2. Tagesordnungspunkte zu teilen oder miteinander zu verbinden,</li> <li>3. Tagesordnungspunkte abzusetzen.</li> </ol> <p>(2) Der Rat darf einen zur Beratung in öffentlicher Sitzung vorgesehenen Tagesordnungspunkt nur dann in die nichtöffentliche Sitzung verweisen, wenn es sich um eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit (§ 7 Abs. 2 und 3 Gescho) handelt. Bevor der Rat einen Vorschlag nach § 3 dieser Geschäftsordnung von der Tagesordnung absetzt, ist den Antragstellern/Antragstellerinnen entsprechend § 13 Abs. 5 dieser Gescho Gelegenheit zur Erläuterung zu geben.</p> <p>(3) Der Rat kann in der Sitzung durch Beschluss die Tagesordnung erweitern, wenn es sich um Angelegenheiten handelt, die keinen Aufschub dulden oder die von äußerster Dringlichkeit sind. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>(4) Fällt eine Angelegenheit der Tagesordnung nicht in den Aufgabenbereich der Stadt, setzt der Rat die Angelegenheit durch Geschäftsordnungsbeschluss von der Tagesordnung</p> | <p>durch Beschluss fest. Dieser Beschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.</p> <p>(4) Bei Entscheidungen nach den Absätzen 2 und 3 hat das betroffene Ratsmitglied kein Stimmrecht.</p> <p>(5) Die Absätze 1 – 4 gelten für den Bürgermeister/die Bürgermeisterin entsprechend. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin zeigt seine/ihre Befangenheit vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem stellvertretenden Bürgermeister/der stellvertretenden Bürgermeisterin an.</p> <p>§ 11</p> <p><b>Teilnahme an Sitzungen</b></p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten nehmen an den Sitzungen des Rates teil.</p> <p>Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt und auf Verlangen einer Fraktion oder mindestens eines Fünftels der gewählten Ratsmitglieder verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Rat Stellung zu nehmen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>Auch Beigeordnete sind hierzu verpflichtet, falls es der Rat oder der Bürgermeister/die Bürgermeisterin verlangt.</p> <p>(2) Mitglieder der Ausschüsse können an den nichtöffentlichen Sitzungen des Rates als Zuhörer/Zuhörerinnen teilnehmen. Die Teilnahme als Zuhörer/Zuhörerin begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld (§ 48 Abs. 4 GO).</p> <p>1.2.2 Gang der Beratungen</p> <p>§ 12</p> <p><b>Änderung und Erweiterung der Tagesordnung.</b></p> <p>Dauer der Sitzung</p> <p>(1) Der Rat kann zu Beginn der Tagesordnung beschließen,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern,</li> <li>2. Tagesordnungspunkte zu teilen oder miteinander zu verbinden,</li> <li>3. Tagesordnungspunkte abzusetzen.</li> </ol> <p>(2) Der Rat darf einen zur Beratung in öffentlicher Sitzung vorgesehenen Tagesordnungspunkt nur dann in die nichtöffentliche Sitzung verweisen, wenn es sich um eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit (§ 7 Abs. 2 und 3 Gescho) handelt. Bevor der Rat einen Vorschlag nach § 3 dieser Geschäftsordnung von der Tagesordnung absetzt, ist den Antragstellern/Antragstellerinnen entsprechend § 13 Abs. 5 dieser Gescho Gelegenheit zur Erläuterung zu geben.</p> <p>(3) Der Rat kann in der Sitzung durch Beschluss die Tagesordnung erweitern, wenn es sich um Angelegenheiten handelt, die keinen Aufschub dulden oder die von äußerster Dringlichkeit sind. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>(4) Fällt eine Angelegenheit der Tagesordnung nicht in den Aufgabenbereich der Stadt, setzt der Rat die Angelegenheit durch Geschäftsordnungsbeschluss von der Tagesordnung</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Erläuterung |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>ab.</p> <p>(5) Die Sitzungen des Rates sollen nicht länger als 4 Stunden dauern. Dies gilt nicht für Sitzungen zur Beratung des Haushaltsplanentwurfes. Die Sitzungsdauer kann mit Zustimmung der Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder um maximal 30 Minuten verlängert werden.</p> <p>§ 13</p> <p>Redeordnung</p> <p>(1) Der/Die Vorsitzende ruft jeden Punkt der Tagesordnung nach der vorgesehenen oder beschlossenen Reihenfolge unter Bezeichnung des Verhandlungsgegenstandes auf und stellt die Angelegenheit zur Beratung. Wird eine Angelegenheit beraten, die auf Vorschlag von mindestens einem Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder einer Fraktion in die Tagesordnung aufgenommen worden ist (§ 3 Abs. 1 GeschO), ist zunächst den Antragstellern/Antragstellerinnen Gelegenheit zu geben, ihren Vorschlag zu begründen. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, erhält zunächst der Berichterstatter/die Berichterstatterin das Wort.</p> <p>(2) Ein Ratsmitglied, welches das Wort ergreifen will, hat sich durch Aufheben der Hand zu melden. Melden sich mehrere Ratsmitglieder gleichzeitig, bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Wortmeldungen.</p> <p>(3) Außerhalb der Reihenfolge erhält ein Ratsmitglied das Wort, wenn es Anträge zur Geschäftsordnung stellen will.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt, auch außerhalb der Reihenfolge das Wort zu ergreifen.</p> <p>(5) Ein Wortbeitrag darf höchstens 5 Minuten dauern. Bei der Beratung der Haushaltssatzung dürfen Wortbeiträge höchstens 20 Minuten dauern. Die Redezeit kann zu Beginn der Behandlung des Tagesordnungspunktes durch Beschluss des Rates verlängert werden.</p> <p>(6) Ein Ratsmitglied darf höchstens dreimal zum selben Punkt der Tagesordnung sprechen; Anträge zur Geschäftsordnung bleiben hiervon unberührt.</p> <p>§ 14</p> <p>Anträge zur Geschäftsordnung</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied kann jederzeit Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Dazu gehören insbesondere Anträge auf</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schluss der Aussprache (§ 15),</li> <li>2. Schluss der Rednerliste/Rednerinnenliste (§ 15),</li> <li>3. Verweisung an einen Ausschuss, einen Unterausschuss, eine Kommission oder an den Bürgermeister/an die Bürgermeisterin,</li> <li>4. Vertagung,</li> <li>5. Unterbrechung oder Aufhebung der Sitzung,</li> <li>6. Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit (§ 7 Abs. 3),</li> <li>7. Änderung der Tagesordnung (§ 12),</li> <li>8. Feststellung der Beschlussfähigkeit (§ 9 Abs. 1),</li> <li>9. Feststellung der Befangenheit eines Ratsmitgliedes (§ 10),</li> </ol> | <p>ab.</p> <p>(5) Die Sitzungen des Rates sollen nicht länger als 4 Stunden dauern. Dies gilt nicht für Sitzungen zur Beratung des Haushaltsplanentwurfes. Die Sitzungsdauer kann mit Zustimmung der Mehrheit der anwesenden Ratsmitglieder um maximal 30 Minuten verlängert werden.</p> <p>§ 13</p> <p>Redeordnung</p> <p>(1) Der/Die Vorsitzende ruft jeden Punkt der Tagesordnung nach der vorgesehenen oder beschlossenen Reihenfolge unter Bezeichnung des Verhandlungsgegenstandes auf und stellt die Angelegenheit zur Beratung. Wird eine Angelegenheit beraten, die auf Vorschlag von mindestens einem Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder einer Fraktion in die Tagesordnung aufgenommen worden ist (§ 3 Abs. 1 GeschO), ist zunächst den Antragstellern/Antragstellerinnen Gelegenheit zu geben, ihren Vorschlag zu begründen. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, erhält zunächst der Berichterstatter/die Berichterstatterin das Wort.</p> <p>(2) Ein Ratsmitglied, welches das Wort ergreifen will, hat sich durch Aufheben der Hand zu melden. Melden sich mehrere Ratsmitglieder gleichzeitig, bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Wortmeldungen.</p> <p>(3) Außerhalb der Reihenfolge erhält ein Ratsmitglied das Wort, wenn es Anträge zur Geschäftsordnung stellen will.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist berechtigt, auch außerhalb der Reihenfolge das Wort zu ergreifen.</p> <p>(5) Ein Wortbeitrag darf höchstens 5 Minuten dauern. Bei der Beratung der Haushaltssatzung dürfen Wortbeiträge höchstens 20 Minuten dauern. Die Redezeit kann zu Beginn der Behandlung des Tagesordnungspunktes durch Beschluss des Rates verlängert werden.</p> <p>(6) Ein Ratsmitglied darf höchstens dreimal zum selben Punkt der Tagesordnung sprechen; Anträge zur Geschäftsordnung bleiben hiervon unberührt.</p> <p>§ 14</p> <p>Anträge zur Geschäftsordnung</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied kann jederzeit Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Dazu gehören insbesondere Anträge auf</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schluss der Aussprache (§ 15),</li> <li>2. Schluss der Rednerliste/Rednerinnenliste (§ 15),</li> <li>3. Verweisung an einen Ausschuss, einen Unterausschuss, eine Kommission oder an den Bürgermeister/an die Bürgermeisterin,</li> <li>4. Vertagung,</li> <li>5. Unterbrechung oder Aufhebung der Sitzung,</li> <li>6. Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit (§ 7 Abs. 3),</li> <li>7. Änderung der Tagesordnung (§ 12),</li> <li>8. Feststellung der Beschlussfähigkeit (§ 9 Abs. 1),</li> <li>9. Feststellung der Befangenheit eines Ratsmitgliedes (§ 10),</li> </ol> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Erläuterung |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>10. Ausschluss eines Ratsmitgliedes aus der Sitzung (§ 26),</p> <p>11. Entzug der Sitzungsentschädigung (§ 26 ),</p> <p>12. namentliche oder geheime Abstimmung; Abs. 2 findet in diesem Fall keine Anwendung.</p> <p>§ 18 Abs. 3 und 4 bleiben unberührt.</p> <p>Die Redezeit beträgt hierfür maximal 3 Minuten.</p> <p>(2) Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung gestellt, darf noch je ein Ratsmitglied für und gegen diesen Antrag sprechen. Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend. Alsdann ist über den Antrag abzustimmen.</p> <p>(3) Über Anträge zur Geschäftsordnung hat der Rat gesondert vorab zu entscheiden. Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, ist über den jeweils weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. In Zweifelsfällen bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Abstimmung.</p> <p>§ 15</p> <p>Schluss der Aussprache,</p> <p>Schluss der Rednerliste/Rednerinnenliste</p> <p>Jedes Ratsmitglied, das sich nicht an der Beratung beteiligt hat, kann verlangen, dass die Beratung des Tagesordnungspunktes beendet oder die Rednerliste/Rednerinnenliste geschlossen wird. Wird ein solcher Antrag gestellt, gibt der/die Vorsitzende die bereits vorliegenden Wortmeldungen bekannt.</p> <p>§ 16</p> <p>Anträge zur Sache</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied und jede Fraktion ist berechtigt, zu jedem Punkt der Tagesordnung Anträge zu stellen, um eine Entscheidung des Rates in der Sache herbeizuführen (Anträge zur Sache). Die Anträge müssen einen abstimmungsfähigen Beschlusssentwurf enthalten.</p> <p>(2) Für Zusatz- und Änderungsanträge gilt Abs. 1 Satz 2 entsprechend.</p> <p>(3) Anträge nach den Absätzen 1 und 2, die Mehrausgaben oder Mindereinnahmen gegenüber den Ansätzen des Haushaltsplanes zur Folge haben, sollen mit einem Deckungsvorschlag verbunden werden.</p> <p>§ 17</p> <p>Persönliche Erklärungen</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied kann nach einer Abstimmung zur vorausgegangenen Aussprache eine persönliche Erklärung abgeben.</p> <p>(2) Der Redner/Die Rednerin darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur in der Aussprache gemachte eigene Ausführungen richtig stellen oder Angriffe, die in der Aussprache gegen ihn/sie gerichtet wurden, zurückweisen oder sein/ihr eigenes Abstimmungsverhalten in einem Satz erklären. Hierfür stehen ihm/ihr höchstens 3 Minuten zur Verfügung.</p> <p>§ 18</p> <p>Abstimmung</p> <p>(1) Nach Schluss der Aussprache stellt der/die Vorsitzende die zu dem TagesordnungsStadt</p> | <p>10. Ausschluss eines Ratsmitgliedes aus der Sitzung (§ 26),</p> <p>11. Entzug der Sitzungsentschädigung (§ 26 ),</p> <p>12. namentliche oder geheime Abstimmung; Abs. 2 findet in diesem Fall keine Anwendung.</p> <p>§ 18 Abs. 3 und 4 bleiben unberührt.</p> <p>Die Redezeit beträgt hierfür maximal 3 Minuten.</p> <p>(2) Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung gestellt, darf noch je ein Ratsmitglied für und gegen diesen Antrag sprechen. Abs. 1 Satz 3 gilt entsprechend. Alsdann ist über den Antrag abzustimmen.</p> <p>(3) Über Anträge zur Geschäftsordnung hat der Rat gesondert vorab zu entscheiden. Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, ist über den jeweils weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. In Zweifelsfällen bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Abstimmung.</p> <p>§ 15</p> <p>Schluss der Aussprache,</p> <p>Schluss der Rednerliste/Rednerinnenliste</p> <p>Jedes Ratsmitglied, das sich nicht an der Beratung beteiligt hat, kann verlangen, dass die Beratung des Tagesordnungspunktes beendet oder die Rednerliste/Rednerinnenliste geschlossen wird. Wird ein solcher Antrag gestellt, gibt der/die Vorsitzende die bereits vorliegenden Wortmeldungen bekannt.</p> <p>§ 16</p> <p>Anträge zur Sache</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied und jede Fraktion ist berechtigt, zu jedem Punkt der Tagesordnung Anträge zu stellen, um eine Entscheidung des Rates in der Sache herbeizuführen (Anträge zur Sache). Die Anträge müssen einen abstimmungsfähigen Beschlusssentwurf enthalten.</p> <p>(2) Für Zusatz- und Änderungsanträge gilt Abs. 1 Satz 2 entsprechend.</p> <p>(3) Anträge nach den Absätzen 1 und 2, die Mehrausgaben oder Mindereinnahmen gegenüber den Ansätzen des Haushaltsplanes zur Folge haben, sollen mit einem Deckungsvorschlag verbunden werden.</p> <p>§ 17</p> <p>Persönliche Erklärungen</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied kann nach einer Abstimmung zur vorausgegangenen Aussprache eine persönliche Erklärung abgeben.</p> <p>(2) Der Redner/Die Rednerin darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur in der Aussprache gemachte eigene Ausführungen richtig stellen oder Angriffe, die in der Aussprache gegen ihn/sie gerichtet wurden, zurückweisen oder sein/ihr eigenes Abstimmungsverhalten in einem Satz erklären. Hierfür stehen ihm/ihr höchstens 3 Minuten zur Verfügung.</p> <p>§ 18</p> <p>Abstimmung</p> <p>(1) Nach Schluss der Aussprache stellt der/die Vorsitzende die zu dem TagesordnungsStadt</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Erläuterung |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>punkt gestellten Sachanträge zur Abstimmung. Der weitestgehende Antrag hat Vorrang. In Zweifelsfällen bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Abstimmung.</p> <p>(2) Die Abstimmung erfolgt im Regelfalle durch Handzeichen. Jedes Ratsmitglied kann verlangen, dass seine von der Mehrheit abweichende Abstimmung oder seine Stimmenthaltung in der Niederschrift besonders vermerkt wird.</p> <p>(3) Auf Antrag mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder ist namentlich abzustimmen.</p> <p><u>Bei namentlicher Abstimmung ist die Stimmabgabe jedes Ratsmitgliedes in der Niederschrift zu vermerken.</u></p> <p>(4) Auf Antrag mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder ist geheim abzustimmen. Geheime Abstimmung erfolgt durch Abgabe von Stimmzetteln.</p> <p>(5) Wird zum selben Tagesordnungspunkt sowohl ein Antrag auf namentliche als auch auf geheime Abstimmung gestellt, hat der Antrag auf geheime Abstimmung Vorrang.</p> <p>(6) Das Abstimmungsergebnis wird vom/von der Vorsitzenden bekannt gegeben und in der Niederschrift festgehalten.</p> <p>§ 19</p> <p>Fragerecht der Ratsmitglieder</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, schriftliche Anfragen, die sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen, an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten. Anfragen sind spätestens am 14. Arbeitstag vor Beginn der Ratssitzung dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zuzuleiten. Die Antwort erfolgt schriftlich, wenn der Fragesteller/die Fragestellerin es verlangt.</p> <p>(2) Jedes Ratsmitglied ist darüber hinaus berechtigt, bis zu zwei mündliche Anfragen, die sich nicht auf die Tagesordnung der Ratssitzung beziehen dürfen, an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>Die Anfragen müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Stadt fallen. Sie müssen kurz gefasst sein und eine kurze Antwort ermöglichen. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, kann der Fragesteller / die Fragestellerin auf eine Antwort in der nächsten Ratssitzung oder auf eine schriftliche Antwort verwiesen werden.</p> <p>(3) Jedes Ratsmitglied kann eine Zusatzfrage stellen. Für Zusatzfragen gilt Abs. 2 Sätze 3 und 4 entsprechend.</p> <p>(4) Anfragen dürfen zurückgewiesen werden, wenn</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sie nicht den Bestimmungen der Abs. 1 bis 3 entsprechen,</li> <li>2. die Antwort offenkundig mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden wäre.</li> </ol> <p>(5) Eine Aussprache findet nicht statt.</p> <p>§ 20</p> <p>Fragerecht von Einwohnern/Einwohnerinnen</p> <p>(1) Zu Beginn einer jeden öffentlichen Ratssitzung findet eine Fragestunde statt. Jeder Einwohner/Jede Einwohnerin kann bis zu 2 Fragen an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin richten.</p> <p>Die Fragen</p> <p>- müssen sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen und von allgemeiner Bedeutung</p> | <p>punkt gestellten Sachanträge zur Abstimmung. Der weitestgehende Antrag hat Vorrang. In Zweifelsfällen bestimmt der/die Vorsitzende die Reihenfolge der Abstimmung.</p> <p>(2) Die Abstimmung erfolgt im Regelfalle durch Handzeichen. Jedes Ratsmitglied kann verlangen, dass seine von der Mehrheit abweichende Abstimmung oder seine Stimmenthaltung in der Niederschrift besonders vermerkt wird.</p> <p>(3) Auf Antrag mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder ist namentlich abzustimmen.</p> <p><u>Bei namentlicher Abstimmung ist die Stimmabgabe jedes Ratsmitgliedes in der Niederschrift zu vermerken.</u></p> <p>(4) Auf Antrag mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder ist geheim abzustimmen. Geheime Abstimmung erfolgt durch Abgabe von Stimmzetteln.</p> <p>(5) Wird zum selben Tagesordnungspunkt sowohl ein Antrag auf namentliche als auch auf geheime Abstimmung gestellt, hat der Antrag auf geheime Abstimmung Vorrang.</p> <p>(6) Das Abstimmungsergebnis wird vom/von der Vorsitzenden bekannt gegeben und in der Niederschrift festgehalten.</p> <p>§ 19</p> <p>Fragerecht der Ratsmitglieder</p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, schriftliche Anfragen, die sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen, an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten. Anfragen sind spätestens am 14. Arbeitstag vor Beginn der Ratssitzung dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zuzuleiten. Die Antwort erfolgt schriftlich, wenn der Fragesteller/die Fragestellerin es verlangt.</p> <p>(2) Jedes Ratsmitglied ist darüber hinaus berechtigt, bis zu zwei mündliche Anfragen, die sich nicht auf die Tagesordnung der Ratssitzung beziehen dürfen, an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>Die Anfragen müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Stadt fallen. Sie müssen kurz gefasst sein und eine kurze Antwort ermöglichen. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, kann der Fragesteller / die Fragestellerin auf eine Antwort in der nächsten Ratssitzung oder auf eine schriftliche Antwort verwiesen werden.</p> <p>(3) Jedes Ratsmitglied kann eine Zusatzfrage stellen. Für Zusatzfragen gilt Abs. 2 Sätze 3 und 4 entsprechend.</p> <p>(4) Anfragen dürfen zurückgewiesen werden, wenn</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sie nicht den Bestimmungen der Abs. 1 bis 3 entsprechen,</li> <li>2. die Antwort offenkundig mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden wäre.</li> </ol> <p>(5) Eine Aussprache findet nicht statt.</p> <p>§ 20</p> <p>Fragerecht von Einwohnern/Einwohnerinnen</p> <p>(1) Zu Beginn einer jeden öffentlichen Ratssitzung findet eine Fragestunde statt. Jeder Einwohner/Jede Einwohnerin kann bis zu 2 Fragen an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin richten.</p> <p>Die Fragen</p> <p>- müssen sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen und von allgemeiner Bedeutung</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Erläuterung |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dürfen keine politischen oder sonstigen Meinungsäußerungen beinhalten,</li> <li>- müssen kurz gefasst sein und eine kurze Antwort ermöglichen,</li> <li>- müssen dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zum Zwecke einer erschöpfenden Antwort spätestens am 4. Arbeitstag vor dem Sitzungstag schriftlich vorliegen.</li> </ul> <p>(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin kann Fragen, die nach seiner Einschätzung den Anforderungen des Abs. 1 nicht entsprechen, zurückweisen.</p> <p>(3) Die Fragen werden in der Sitzung mündlich beantwortet. Auf Wunsch wird die Antwort schriftlich erteilt. Zu jeder Frage können zwei Zusatzfragen gestellt werden. Für Zusatzfragen gelten die Abs. 1 und 2 entsprechend. Eine Aussprache findet nicht statt.</p> <p>Ist eine sofortige Antwort nicht möglich, kann der Fragesteller/die Fragestellerin auf eine Antwort in der nächsten Ratssitzung oder auf eine schriftliche Antwort verwiesen werden.</p> <p>(4) Die Dauer der Fragestunde soll 60 Minuten nicht überschreiten.</p> <p>§ 21<br/>Aktuelle Stunde</p> <p>(1) Zu Beginn einer Ratssitzung findet auf Antrag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin oder einer Fraktion eine aktuelle Stunde statt.</p> <p>(2) Die aktuelle Stunde dient dem vorläufigen Austausch von Meinungen und der gegenseitigen Unterrichtung zwischen den Ratsmitgliedern und der Verwaltung zu einem aktuellen kommunalpolitischen Ereignis oder Problem.</p> <p>(3) Das Thema für eine aktuelle Stunde kann vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin oder von einer Fraktion angemeldet werden. Das Thema muss den Beteiligten durch den Antragsteller/durch die Antragstellerin 6 Stunden vor der Ratssitzung zugegangen sein.</p> <p>(4) In einer Ratssitzung findet nur eine aktuelle Stunde mit einem Thema statt.</p> <p>(5) Sind für eine Ratssitzung mehrere Anträge für eine aktuelle Stunde eingegangen, versuchen die Fraktionsgeschäftsführer/Fraktionsgeschäftsführerinnen zunächst, sich zu einigen, welches Thema behandelt werden soll. Dabei ist u. a. zu beachten, ob es sich um ein Thema handelt, welches</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. in der Tagesordnung bereits unter einem anderen Tagesordnungspunkt enthalten ist,</li> <li>2. bei unveränderter Sachlage bereits in einer der 3 vorherigen Ratssitzungen behandelt wurde,</li> <li>3. bei fristgemäßer Einbringung Gegenstand eines Antrages nach § 3 dieser Geschäftsordnung hätte sein können.</li> </ol> <p>Die Reihenfolge des Eingangs der fristgerecht angemeldeten Themen ist für die Auswahl ohne Bedeutung.</p> <p>(6) Kommt eine Einigung nicht zustande, entscheidet der Rat, welches Thema in der aktuellen Stunde behandelt wird.</p> <p>(7) Das unter Abs. 5 Nr. 1 und 3 dargestellte Verfahren ist entsprechend anzuwenden, wenn nur ein Antrag auf Durchführung der aktuellen Stunde vorliegt.</p> <p>(8) Sieht die Mehrheit des Rates im Falle des Abs. 7 die Notwendigkeit zur Durchführung einer aktuellen Stunde als nicht gegeben an, so ist die aktuelle Stunde dennoch durchzuführen, wenn mindestens 1/10 der Ratsmitglieder oder eine Fraktion dies verlangen.</p> | <p>sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dürfen keine politischen oder sonstigen Meinungsäußerungen beinhalten,</li> <li>- müssen kurz gefasst sein und eine kurze Antwort ermöglichen,</li> <li>- müssen dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin zum Zwecke einer erschöpfenden Antwort spätestens am 4. Arbeitstag vor dem Sitzungstag schriftlich vorliegen.</li> </ul> <p>(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin kann Fragen, die nach seiner Einschätzung den Anforderungen des Abs. 1 nicht entsprechen, zurückweisen.</p> <p>(3) Die Fragen werden in der Sitzung mündlich beantwortet. Auf Wunsch wird die Antwort schriftlich erteilt. Zu jeder Frage können zwei Zusatzfragen gestellt werden. Für Zusatzfragen gelten die Abs. 1 und 2 entsprechend. Eine Aussprache findet nicht statt.</p> <p>Ist eine sofortige Antwort nicht möglich, kann der Fragesteller/die Fragestellerin auf eine Antwort in der nächsten Ratssitzung oder auf eine schriftliche Antwort verwiesen werden.</p> <p>(4) Die Dauer der Fragestunde soll 60 Minuten nicht überschreiten.</p> <p>§ 21<br/>Aktuelle Stunde</p> <p>(1) Zu Beginn einer Ratssitzung findet auf Antrag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin oder einer Fraktion eine aktuelle Stunde statt.</p> <p>(2) Die aktuelle Stunde dient dem vorläufigen Austausch von Meinungen und der gegenseitigen Unterrichtung zwischen den Ratsmitgliedern und der Verwaltung zu einem aktuellen kommunalpolitischen Ereignis oder Problem.</p> <p>(3) Das Thema für eine aktuelle Stunde kann vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin oder von einer Fraktion angemeldet werden. Das Thema muss den Beteiligten durch den Antragsteller/durch die Antragstellerin 6 Stunden vor der Ratssitzung zugegangen sein.</p> <p>(4) In einer Ratssitzung findet nur eine aktuelle Stunde mit einem Thema statt.</p> <p>(5) Sind für eine Ratssitzung mehrere Anträge für eine aktuelle Stunde eingegangen, versuchen die Fraktionsgeschäftsführer/Fraktionsgeschäftsführerinnen zunächst, sich zu einigen, welches Thema behandelt werden soll. Dabei ist u. a. zu beachten, ob es sich um ein Thema handelt, welches</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. in der Tagesordnung bereits unter einem anderen Tagesordnungspunkt enthalten ist,</li> <li>2. bei unveränderter Sachlage bereits in einer der 3 vorherigen Ratssitzungen behandelt wurde,</li> <li>3. bei fristgemäßer Einbringung Gegenstand eines Antrages nach § 3 dieser Geschäftsordnung hätte sein können.</li> </ol> <p>Die Reihenfolge des Eingangs der fristgerecht angemeldeten Themen ist für die Auswahl ohne Bedeutung.</p> <p>(6) Kommt eine Einigung nicht zustande, entscheidet der Rat, welches Thema in der aktuellen Stunde behandelt wird.</p> <p>(7) Das unter Abs. 5 Nr. 1 und 3 dargestellte Verfahren ist entsprechend anzuwenden, wenn nur ein Antrag auf Durchführung der aktuellen Stunde vorliegt.</p> <p>(8) Sieht die Mehrheit des Rates im Falle des Abs. 7 die Notwendigkeit zur Durchführung einer aktuellen Stunde als nicht gegeben an, so ist die aktuelle Stunde dennoch durchzuführen, wenn mindestens 1/10 der Ratsmitglieder oder eine Fraktion dies verlangen.</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Erläuterung |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>(9) In den Ausschüssen des Rates findet keine aktuelle Stunde statt.</p> <p>§ 22<br/>Durchführung der aktuellen Stunde</p> <p>(1) Bei der Aussprache erhält zuerst einer der Antragsteller/Antragstellerinnen das Wort. Seine/ihre Redezeit ist auf 10 Minuten, die Redezeit aller weiteren Redner/Rednerinnen ist auf 5 Minuten beschränkt. Bei der Worterteilung hat der Vorsitzende/die Vorsitzende alle Fraktionen angemessen zu berücksichtigen.</p> <p>(2) Die Dauer der Aussprache ist auf eine Stunde beschränkt. Dabei bleibt die von der Verwaltung in Anspruch genommene Redezeit unberücksichtigt. Überschreitet die tatsächliche Redezeit der Verwaltung 30 Minuten, verlängert sich die Dauer der Aussprache über eine Stunde hinaus um 30 Minuten.</p> <p>(3) Nach Abschluss der Erörterung beschließt der Rat, dass die Angelegenheit</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>erledigt ist,</li> <li>zur weiteren Bearbeitung an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin verwiesen wird oder</li> <li>zur weiteren Bearbeitung an den zuständigen Fachausschuss verwiesen wird.</li> </ol> <p>§ 23<br/>Wahlen</p> <p>(1) Wahlen werden durch offene Abstimmung vollzogen. Die Abstimmung erfolgt im Regelfall durch Handzeichen.</p> <p>(2) Wenn das Gesetz es bestimmt oder wenn ein Ratsmitglied der offenen Abstimmung widerspricht, erfolgt die Wahl geheim durch Abgabe von Stimmzetteln. Auf dem Stimmzettel ist der Name des/der zu Wählenden anzugeben oder anzukreuzen. Unbeschriftete Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung.</p> <p>(3) Soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, ist die vorgeschlagene Person gewählt, die mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhalten hat. Nein - Stimmen gelten als gültige Stimmen. Erreicht niemand mehr als die Hälfte der Stimmen, findet zwischen den Personen, welche die beiden höchsten Stimmenzahlen erreicht haben, eine engere Wahl statt. Gewählt ist, wer in dieser engeren Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigt. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los (§ 50 Abs. 2 GO).</p> <p>(4) Für die Besetzung von Ausschüssen des Rates gilt § 50 Abs. 3 GO. Der Bürgermeister/die Bürgermeisterin hat bei der Besetzung der Ausschüsse kein Stimmrecht.</p> <p>1.2.2 Ordnung in den Sitzungen</p> <p>§ 24<br/>Ordnungsgewalt und Hausrecht</p> <p>(1) In den Sitzungen des Rates handhabt der/die Vorsitzende die Ordnung und übt das Hausrecht aus. Seiner/ihrer Ordnungsgewalt und seinem/ihrer Hausrecht unterliegen - vorbehaltlich der §§ 25 bis 27 dieser Geschäftsordnung - alle Personen, die sich während einer Ratssitzung im Sitzungssaal aufhalten. Wer sich ungebührlich benimmt oder sonst die Würde der Versammlung verletzt, kann vom/von der Vorsitzenden zur Ordnung</p> | <p>(9) In den Ausschüssen des Rates findet keine aktuelle Stunde statt.</p> <p>§ 22<br/>Durchführung der aktuellen Stunde</p> <p>(1) Bei der Aussprache erhält zuerst einer der Antragsteller/Antragstellerinnen das Wort. Seine/ihre Redezeit ist auf 10 Minuten, die Redezeit aller weiteren Redner/Rednerinnen ist auf 5 Minuten beschränkt. Bei der Worterteilung hat der Vorsitzende/die Vorsitzende alle Fraktionen angemessen zu berücksichtigen.</p> <p>(2) Die Dauer der Aussprache ist auf eine Stunde beschränkt. Dabei bleibt die von der Verwaltung in Anspruch genommene Redezeit unberücksichtigt. Überschreitet die tatsächliche Redezeit der Verwaltung 30 Minuten, verlängert sich die Dauer der Aussprache über eine Stunde hinaus um 30 Minuten.</p> <p>(3) Nach Abschluss der Erörterung beschließt der Rat, dass die Angelegenheit</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>erledigt ist,</li> <li>zur weiteren Bearbeitung an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin verwiesen wird oder</li> <li>zur weiteren Bearbeitung an den zuständigen Fachausschuss verwiesen wird.</li> </ol> <p>§ 23<br/>Wahlen</p> <p>(1) Wahlen werden durch offene Abstimmung vollzogen. Die Abstimmung erfolgt im Regelfall durch Handzeichen.</p> <p>(2) Wenn das Gesetz es bestimmt oder wenn ein Ratsmitglied der offenen Abstimmung widerspricht, erfolgt die Wahl geheim durch Abgabe von Stimmzetteln. Auf dem Stimmzettel ist der Name des/der zu Wählenden anzugeben oder anzukreuzen. Unbeschriftete Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung.</p> <p>(3) Soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, ist die vorgeschlagene Person gewählt, die mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhalten hat. Nein - Stimmen gelten als gültige Stimmen. Erreicht niemand mehr als die Hälfte der Stimmen, findet zwischen den Personen, welche die beiden höchsten Stimmenzahlen erreicht haben, eine engere Wahl statt. Gewählt ist, wer in dieser engeren Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigt. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los (§ 50 Abs. 2 GO).</p> <p>(4) Für die Besetzung von Ausschüssen des Rates gilt § 50 Abs. 3 GO. Der Bürgermeister/die Bürgermeisterin hat bei der Besetzung der Ausschüsse kein Stimmrecht.</p> <p>1.2.2 Ordnung in den Sitzungen</p> <p>§ 24<br/>Ordnungsgewalt und Hausrecht</p> <p>(1) In den Sitzungen des Rates handhabt der/die Vorsitzende die Ordnung und übt das Hausrecht aus. Seiner/ihrer Ordnungsgewalt und seinem/ihrer Hausrecht unterliegen - vorbehaltlich der §§ 25 bis 27 dieser Geschäftsordnung - alle Personen, die sich während einer Ratssitzung im Sitzungssaal aufhalten. Wer sich ungebührlich benimmt oder sonst die Würde der Versammlung verletzt, kann vom/von der Vorsitzenden zur Ordnung</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Erläuterung |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p> <p>(2) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern/Zuhörerinnen störende Unruhe, kann der/die Vorsitzende nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer/Zuhörerinnen bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.</p> <p>§ 25</p> <p>Ordnungsruf und Wortentzug</p> <p>(1) Redner/Rednerinnen, die vom Thema abschweifen, kann der/die Vorsitzende zur Sache rufen.</p> <p>(2) Redner/Rednerinnen, die ohne Worterteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann der/die Vorsitzende zur Ordnung rufen.</p> <p>(3) Hat ein Redner/eine Rednerin bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, kann der/die Vorsitzende ihm/ihr das Wort entziehen, wenn der Redner/die Rednerin Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt. Einem Redner/Einer Rednerin, dem/der das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.</p> <p>§ 26</p> <p>Entzug der Sitzungsentschädigung, Ausschluss aus der Sitzung</p> <p>Einem Ratsmitglied, das sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss des Rates die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen (§ 45 GO) entzogen werden.</p> <p>Setzt das Ratsmitglied sein ordnungswidriges Verhalten fort, kann es für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und weiteren Ratssitzungen ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass das Ratsmitglied für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen nicht teilnehmen darf.</p> <p>§ 27</p> <p>Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen</p> <p>(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 26 dieser Geschäftsordnung steht dem/der Betroffenen der Einspruch zu.</p> <p>(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann der Rat in der nächsten Sitzung ohne die Stimme des/der Betroffenen. Diesem/Dieser ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung des Rates ist dem/der Betroffenen zuzustellen.</p> <p>1.3 Niederschrift über die Ratssitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit</p> <p>§ 28</p> <p>Niederschrift</p> <p>(1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/die Schriftführerin eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss enthalten</p> | <p>gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p> <p>(2) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern/Zuhörerinnen störende Unruhe, kann der/die Vorsitzende nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer/Zuhörerinnen bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.</p> <p>§ 25</p> <p>Ordnungsruf und Wortentzug</p> <p>(1) Redner/Rednerinnen, die vom Thema abschweifen, kann der/die Vorsitzende zur Sache rufen.</p> <p>(2) Redner/Rednerinnen, die ohne Worterteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann der/die Vorsitzende zur Ordnung rufen.</p> <p>(3) Hat ein Redner/eine Rednerin bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, kann der/die Vorsitzende ihm/ihr das Wort entziehen, wenn der Redner/die Rednerin Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt. Einem Redner/Einer Rednerin, dem/der das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.</p> <p>§ 26</p> <p>Entzug der Sitzungsentschädigung, Ausschluss aus der Sitzung</p> <p>Einem Ratsmitglied, das sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss des Rates die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen (§ 45 GO) entzogen werden.</p> <p>Setzt das Ratsmitglied sein ordnungswidriges Verhalten fort, kann es für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und weiteren Ratssitzungen ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass das Ratsmitglied für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen nicht teilnehmen darf.</p> <p>§ 27</p> <p>Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen</p> <p>(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 26 dieser Geschäftsordnung steht dem/der Betroffenen der Einspruch zu.</p> <p>(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann der Rat in der nächsten Sitzung ohne die Stimme des/der Betroffenen. Diesem/Dieser ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung des Rates ist dem/der Betroffenen zuzustellen.</p> <p>1.3 Niederschrift über die Ratssitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit</p> <p>§ 28</p> <p>Niederschrift</p> <p>(1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/die Schriftführerin eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss enthalten</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Erläuterung                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. die Namen der anwesenden und der fehlenden Ratsmitglieder,</p> <p>2. die Namen der dienstlich anwesenden Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin,</p> <p>3. die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Personen,</p> <p>4. Ort und Tag sowie Zeitpunkt des Beginns, einer etwaigen Unterbrechung und der Beendigung der Sitzung,</p> <p>5. die behandelten Beratungsgegenstände,</p> <p>6. die gestellten Anträge,</p> <p>7. die gestellten Anfragen und für den Sachverhalt relevante Fragen mit einer stichwortartigen Darstellung der Antwort,</p> <p>8. die gefassten Beschlüsse, Abstimmungsergebnisse und die Ergebnisse von Wahlen,</p> <p>9. persönliche Erklärungen von Ratsmitgliedern zur Niederschrift (§§ 17, 18 Abs. 2 Satz 2),</p> <p>10. Erklärungen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin zur Niederschrift,</p> <p>11. die Namen von Ratsmitgliedern, die wegen Befangenheit nicht an der Beratung/Abstimmung eines Tagesordnungspunktes mitgewirkt haben.</p> <p>(2) Der Rat bestellt auf Vorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin den Schriftführer/die Schriftführerin.</p> <p>(3) Die Niederschrift wird vom/von der Vorsitzenden und dem Schriftführer/der Schriftführerin unterzeichnet. Verweigert einer/eine der Genannten die Unterschrift, ist dies in der Niederschrift zu vermerken. Die Niederschrift soll innerhalb von 20 Arbeitstagen nach der Sitzung allen Ratsmitgliedern zugeleitet werden.</p> <p><b>§ 29</b><br/><b>Film- und Tonaufnahmen</b></p> <p>(1) Als Hilfsmittel für das Anfertigen der Niederschrift sind Tonaufnahmen durch den Schriftführer/die Schriftführerin zulässig. Sie sind nach Entgegennahme der Niederschrift zu löschen.</p> <p>(2) Im Übrigen dürfen Film- und Tonaufnahmen in den Sitzungen nur mit Genehmigung des Rates gemacht werden. Gleichzeitig ist über die Verwendung der Aufzeichnungen zu beschließen.</p> <p><b>§ 30</b><br/><b>Unterrichtung der Öffentlichkeit</b></p> <p>Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten.</p> <p>2. Geschäftsführung der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen</p> <p><b>§ 31</b><br/><b>Grundregel</b></p> <p>Auf das Verfahren in den Ausschüssen und in den mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüssen und Kommissionen finden grundsätzlich die für den Rat geltenden Vorschriften</p> | <p>1. die Namen der anwesenden und der fehlenden Ratsmitglieder,</p> <p>2. die Namen der dienstlich anwesenden Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin,</p> <p>3. die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Personen,</p> <p>4. Ort und Tag sowie Zeitpunkt des Beginns, einer etwaigen Unterbrechung und der Beendigung der Sitzung,</p> <p>5. die behandelten Beratungsgegenstände,</p> <p>6. die gestellten Anträge,</p> <p>7. die gestellten Anfragen mit einer stichwortartigen Darstellung der Antwort,</p> <p>8. die gefassten Beschlüsse, Abstimmungsergebnisse und die Ergebnisse von Wahlen,</p> <p>9. persönliche Erklärungen von Ratsmitgliedern zur Niederschrift (§§ 17, 18 Abs. 2 Satz 2),</p> <p>10. Erklärungen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin zur Niederschrift,</p> <p>11. die Namen von Ratsmitgliedern, die wegen Befangenheit nicht an der Beratung/Abstimmung eines Tagesordnungspunktes mitgewirkt haben.</p> <p>(2) Der Rat bestellt auf Vorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin den Schriftführer/die Schriftführerin.</p> <p>(3) Die Niederschrift wird vom/von der Vorsitzenden und dem Schriftführer/der Schriftführerin unterzeichnet. Verweigert einer/eine der Genannten die Unterschrift, ist dies in der Niederschrift zu vermerken. Die Niederschrift soll innerhalb von 20 Arbeitstagen nach der Sitzung allen Ratsmitgliedern zugeleitet werden.</p> <p><b>§ 29</b><br/><b>Film- und Tonaufnahmen</b></p> <p>(1) Als Hilfsmittel für das Anfertigen der Niederschrift sind Tonaufnahmen durch den Schriftführer/die Schriftführerin zulässig. Sie sind nach Entgegennahme der Niederschrift zu löschen.</p> <p>(2) Im Übrigen dürfen Film- und Tonaufnahmen in den Sitzungen nur mit Genehmigung des Rates gemacht werden. Gleichzeitig ist über die Verwendung der Aufzeichnungen zu beschließen.</p> <p><b>§ 30</b><br/><b>Unterrichtung der Öffentlichkeit</b></p> <p>Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten.</p> <p>2. Geschäftsführung der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen</p> <p><b>§ 31</b><br/><b>Grundregel</b></p> <p>Auf das Verfahren in den Ausschüssen und in den mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüssen und Kommissionen finden grundsätzlich die für den Rat geltenden Vorschriften</p> | <p>wesentliche Fragen mit den entsprechenden Antworten im Zuge der Beratung sind für das Abstimmungsverhalten relevant und müssen daher in der Niederschrift wiedergegeben werden</p> |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Erläuterung |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| entsprechende Anwendung, soweit nicht § 32 dieser Geschäftsordnung abweichende Regelungen enthält.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | entsprechende Anwendung, soweit nicht § 32 dieser Geschäftsordnung abweichende Regelungen enthält.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <p>§ 32</p> <p>Abweichungen für das Verfahren der Ausschüsse, Unterausschüsse und Kommissionen</p> <p>(1) Der/Die Vorsitzende des betreffenden Gremiums setzt die Tagesordnung im Benehmen mit dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin fest.</p> <p>Auf Verlangen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin ist der/die Ausschussvorsitzende verpflichtet, einen Gegenstand in die Tagesordnung aufzunehmen. Der/Die AusStadt schussvorsitzende ist in gleicher Weise verpflichtet, wenn eine Fraktion dies beantragt.</p> <p>Über Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen unterrichtet der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Öffentlichkeit in geeigneter Weise, ohne dass es einer öffentlichen Bekanntmachung nach § 4 dieser Geschäftsordnung bedarf.</p> <p>(2) Die Tagesordnung und die Erläuterungen der Tagesordnungspunkte sind außer den Mitgliedern des betreffenden Gremiums und deren Stellvertretern/Stellvertreterinnen auch allen Ratsmitgliedern zuzustellen, die diesem Gremium nicht angehören.</p> <p>(3) Die Beschlussfähigkeit der Gremien ist über § 9 Abs. 1 Satz 2 dieser Geschäftsordnung hinaus nur dann gegeben, wenn die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder die Zahl der anwesenden sachkundigen Bürger/Bürgerinnen übersteigt. Die Gremien gelten auch insoweit als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen eines Gremiums in Angelegenheiten ihres Geschäftsbereiches verpflichtet, an dessen Sitzungen teilzunehmen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen einer Fraktion oder mindestens eines Fünftels der Gesamtzahl der Mitglieder des Gremiums verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Gremium Stellung zu nehmen.</p> <p>(5) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist zu allen Sitzungen einzuladen. Er/Sie hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen teilzunehmen. Ihm/Ihr ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen. Die Niederschriften sind dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin, allen Ratsmitgliedern und den übrigen Mitgliedern und stellvertretenden Mitgliedern des Gremiums zuzuleiten.</p> <p>(6) Ratsmitglieder können an den nichtöffentlichen Sitzungen auch solcher Gremien als Zuhörer/Zuhörerinnen teilnehmen, denen sie nicht angehören. Sachkundige Bürger/Bürgerinnen, die zu stellvertretenden Mitgliedern gewählt worden sind, können an den nichtöffentlichen Sitzungen dieses Gremiums als Zuhörer/Zuhörerinnen teilnehmen.</p> <p>(7) § 6 Abs. 1 und 2 dieser Geschäftsordnung findet auf Ausschüsse, Unterausschüsse und Kommissionen keine Anwendung.</p> <p>Das Fragerecht nach § 19 erstreckt sich für Mitglieder der Gremien nur auf Angelegenheiten, die in die Zuständigkeit des jeweiligen Gremiums fallen. Die Mitglieder der Gremien können mündliche Anfragen nach § 19 Abs. 2 an den Vorsitzenden/An die Vorsitzende oder an den Bürgermeister/an die Bürgermeisterin richten.</p> <p>Das Fragerecht nach § 20 erstreckt sich für Einwohner/Einwohnerinnen nur auf Angelegenheiten,</p> | <p>§ 32</p> <p>Abweichungen für das Verfahren der Ausschüsse, Unterausschüsse und Kommissionen</p> <p>(1) Der/Die Vorsitzende des betreffenden Gremiums setzt die Tagesordnung im Benehmen mit dem Bürgermeister/mit der Bürgermeisterin fest.</p> <p>Auf Verlangen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin ist der/die Ausschussvorsitzende verpflichtet, einen Gegenstand in die Tagesordnung aufzunehmen. Der/Die AusStadt schussvorsitzende ist in gleicher Weise verpflichtet, wenn eine Fraktion dies beantragt.</p> <p>Über Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen unterrichtet der Bürgermeister/die Bürgermeisterin die Öffentlichkeit in geeigneter Weise, ohne dass es einer öffentlichen Bekanntmachung nach § 4 dieser Geschäftsordnung bedarf.</p> <p>(2) Die Tagesordnung und die Erläuterungen der Tagesordnungspunkte sind außer den Mitgliedern des betreffenden Gremiums und deren Stellvertretern/Stellvertreterinnen auch allen Ratsmitgliedern zuzustellen, die diesem Gremium nicht angehören.</p> <p>(3) Die Beschlussfähigkeit der Gremien ist über § 9 Abs. 1 Satz 2 dieser Geschäftsordnung hinaus nur dann gegeben, wenn die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder die Zahl der anwesenden sachkundigen Bürger/Bürgerinnen übersteigt. Die Gremien gelten auch insoweit als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen eines Gremiums in Angelegenheiten ihres Geschäftsbereiches verpflichtet, an dessen Sitzungen teilzunehmen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen einer Fraktion oder mindestens eines Fünftels der Gesamtzahl der Mitglieder des Gremiums verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Gremium Stellung zu nehmen.</p> <p>(5) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin ist zu allen Sitzungen einzuladen. Er/Sie hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen teilzunehmen. Ihm/Ihr ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen. Die Niederschriften sind dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin, allen Ratsmitgliedern und den übrigen Mitgliedern und stellvertretenden Mitgliedern des Gremiums zuzuleiten.</p> <p>(6) Ratsmitglieder können an den nichtöffentlichen Sitzungen auch solcher Gremien als Zuhörer/Zuhörerinnen teilnehmen, denen sie nicht angehören. Sachkundige Bürger/Bürgerinnen, die zu stellvertretenden Mitgliedern gewählt worden sind, können an den nichtöffentlichen Sitzungen dieses Gremiums als Zuhörer/Zuhörerinnen teilnehmen.</p> <p>(7) § 6 Abs. 1 und 2 dieser Geschäftsordnung findet auf Ausschüsse, Unterausschüsse und Kommissionen keine Anwendung.</p> <p>Das Fragerecht nach § 19 erstreckt sich für Mitglieder der Gremien nur auf Angelegenheiten, die in die Zuständigkeit des jeweiligen Gremiums fallen. Die Mitglieder der Gremien können mündliche Anfragen nach § 19 Abs. 2 an den Vorsitzenden/An die Vorsitzende oder an den Bürgermeister/an die Bürgermeisterin richten.</p> <p>Das Fragerecht nach § 20 erstreckt sich für Einwohner/Einwohnerinnen nur auf Angelegenheiten,</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Erläuterung |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>die in die Zuständigkeit des jeweiligen Gremiums fallen.</p> <p>(8) Ausschüsse können beschließen, zu bestimmten Beratungsgegenständen Sachverständige und Einwohner/Einwohnerinnen zu hören.</p> <p>Im Ausschuss für Bürgerangelegenheiten finden § 13 Abs. 5 betr. Redezeit und § 13 Abs. 6 betr. Anzahl der Wortbeiträge je Tagesordnungspunkt für die Ausschussmitglieder keine Anwendung.</p> <p>Der Ausschuss für Bürgerangelegenheiten, Unterausschüsse und Kommissionen können die in ihren Sitzungen anwesenden Antragsteller/Antragstellerinnen zu Anregungen oder Beschwerden nach § 24 GO, Sachverständigen und Einwohner/Einwohnerinnen, deren Angelegenheiten behandelt werden oder die sonst sachdienliche Beiträge zu den behandelten Anregungen oder Beschwerden geben können, auch ohne vorherigen Beschluss hören.</p> <p>Bei der Behandlung von Anregungen oder Beschwerden nach § 24 GO bestimmt der/die Vorsitzende des Ausschusses für Bürgerangelegenheiten den Ablauf und das Ende der Anhörung.</p> <p>(9) Für die Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder der Unterausschüsse und Kommissionen gelten die Vorschriften der §§ 30 und 31 GO analog.</p> <p>(10) Zu der ersten Sitzung eines Unterausschusses oder einer Kommission lädt der/die Vorsitzende des bildenden Ausschusses ein. Der Unterausschuss oder die Kommission wählt in ihrer ersten Sitzung aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden/eine Vorsitzende und zwei Stellvertreter/Stellvertreterinnen. Für die Wahl gilt § 50 Abs. 2 GO.</p> <p>§ 33</p> <p><b>Einspruch gegen Beschlüsse entscheidungsbefugter Ausschüsse</b></p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin kann Beschlüsse von Ausschüssen mit Entscheidungsbefugnis erst durchführen, wenn weder er/sie selbst noch mindestens ein Fünftel der Ausschussmitglieder innerhalb von 3 Arbeitstagen nach dem Tag der Beschlussfassung schriftlich Einspruch eingelegt haben.</p> <p>(2) Über den Einspruch entscheidet der Rat.</p> <p>3. Fraktionen</p> <p>§ 34</p> <p><b>Bildung von Fraktionen</b></p> <p>(1) Fraktionen sind freiwillige Vereinigungen von Ratsmitgliedern, die sich auf der Grundlage grundsätzlicher politischer Übereinstimmung zu möglichst gleichgerichtetem Wirken zusammengeschlossen haben. Eine Fraktion muss aus mindestens zwei Ratsmitgliedern bestehen. Jedes Ratsmitglied kann nur einer Fraktion angehören.</p> <p>(2) Die Bildung einer Fraktion ist dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion, die Namen des/der Fraktionsvorsitzenden und seines/ihrer Stellvertreter / seiner/ihrer Stellvertreterin sowie aller der Fraktion angehörenden Ratsmitglieder enthalten. Ferner ist anzugeben, wer berechtigt ist, für die Fraktion Anträge zu stellen oder sonstige Erklärungen abzugeben. Unterhält die Fraktion eine Geschäftsstelle, muss die Mitteilung auch die Anschrift der Geschäftsstelle enthalten.</p> | <p>die in die Zuständigkeit des jeweiligen Gremiums fallen.</p> <p>(8) Ausschüsse können beschließen, zu bestimmten Beratungsgegenständen Sachverständige und Einwohner/Einwohnerinnen zu hören.</p> <p>Im Ausschuss für Bürgerangelegenheiten finden § 13 Abs. 5 betr. Redezeit und § 13 Abs. 6 betr. Anzahl der Wortbeiträge je Tagesordnungspunkt für die Ausschussmitglieder keine Anwendung.</p> <p>Der Ausschuss für Bürgerangelegenheiten, Unterausschüsse und Kommissionen können die in ihren Sitzungen anwesenden Antragsteller/Antragstellerinnen zu Anregungen oder Beschwerden nach § 24 GO, Sachverständigen und Einwohner/Einwohner/Einwohnerinnen, deren Angelegenheiten behandelt werden oder die sonst sachdienliche Beiträge zu den behandelten Anregungen oder Beschwerden geben können, auch ohne vorherigen Beschluss hören.</p> <p>Bei der Behandlung von Anregungen oder Beschwerden nach § 24 GO bestimmt der/die Vorsitzende des Ausschusses für Bürgerangelegenheiten den Ablauf und das Ende der Anhörung.</p> <p>(9) Für die Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder der Unterausschüsse und Kommissionen gelten die Vorschriften der §§ 30 und 31 GO analog.</p> <p>(10) Zu der ersten Sitzung eines Unterausschusses oder einer Kommission lädt der/die Vorsitzende des bildenden Ausschusses ein. Der Unterausschuss oder die Kommission wählt in ihrer ersten Sitzung aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden/eine Vorsitzende und zwei Stellvertreter/Stellvertreterinnen. Für die Wahl gilt § 50 Abs. 2 GO.</p> <p>§ 33</p> <p><b>Einspruch gegen Beschlüsse entscheidungsbefugter Ausschüsse</b></p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin kann Beschlüsse von Ausschüssen mit Entscheidungsbefugnis erst durchführen, wenn weder er/sie selbst noch mindestens ein Fünftel der Ausschussmitglieder innerhalb von 3 Arbeitstagen nach dem Tag der Beschlussfassung schriftlich Einspruch eingelegt haben.</p> <p>(2) Über den Einspruch entscheidet der Rat.</p> <p>3. Fraktionen</p> <p>§ 34</p> <p><b>Bildung von Fraktionen</b></p> <p>(1) Fraktionen sind freiwillige Vereinigungen von Ratsmitgliedern, die sich auf der Grundlage grundsätzlicher politischer Übereinstimmung zu möglichst gleichgerichtetem Wirken zusammengeschlossen haben. Eine Fraktion muss aus mindestens zwei Ratsmitgliedern bestehen. Jedes Ratsmitglied kann nur einer Fraktion angehören.</p> <p>(2) Die Bildung einer Fraktion ist dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion, die Namen des/der Fraktionsvorsitzenden und seines/ihrer Stellvertreter / seiner/ihrer Stellvertreterin sowie aller der Fraktion angehörenden Ratsmitglieder enthalten. Ferner ist anzugeben, wer berechtigt ist, für die Fraktion Anträge zu stellen oder sonstige Erklärungen abzugeben. Unterhält die Fraktion eine Geschäftsstelle, muss die Mitteilung auch die Anschrift der Geschäftsstelle enthalten.</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Erläuterung                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>(3) Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten/ Hospitantinnen aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen die Hospitanten/Hospitantinnen nicht mit.</p> <p>(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind dem Bürgermeister/ der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.</p> <p>(5) Die Fraktionen haben bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Sinne von § 3 Abs. 1 und 2 des Datenschutzgesetzes NRW die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes NRW entsprechende Datenverarbeitung sicher zu stellen. Die Fraktionen sind verpflichtet, bei ihrer Auflösung die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 lt. b Datenschutzgesetz NRW).</p> <p>§ 35</p> <p>Informationsrecht der Ratsmitglieder</p> <p>(1) Zur Vorbereitung oder Kontrolle von Beschlüssen des Rates oder der Ausschüsse können die Ratsmitglieder im Rahmen ihrer Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist durch den Antragsteller/die Antragstellerin schriftlich an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere das Datenschutzgesetz.</p> <p>4. Schlussbestimmungen; In-Kraft-Treten</p> <p>§ 36</p> <p>Schlussbestimmungen</p> <p>Jedem Mitglied des Rates und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.</p> <p>§ 37</p> <p>In-Kraft-Treten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt mit dem Tage nach der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.</p> | <p>(3) Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten/ Hospitantinnen aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen die Hospitanten/Hospitantinnen nicht mit.</p> <p>(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind dem Bürgermeister/ der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.</p> <p>(5) Die Fraktionen haben bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Sinne von § 3 Abs. 1 und 2 des Datenschutzgesetzes NRW die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes NRW entsprechende Datenverarbeitung sicher zu stellen. Die Fraktionen sind verpflichtet, bei ihrer Auflösung die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 lt. b Datenschutzgesetz NRW).</p> <p>§ 35</p> <p>Informationsrecht der Fraktionen</p> <p>(1) Zur Vorbereitung ihrer Beratungen können die Fraktionen im Rahmen ihrer Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende der Fraktion schriftlich an den Bürgermeister/an die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere das Datenschutzgesetz.</p> <p>4. Schlussbestimmungen; In-Kraft-Treten</p> <p>§ 36</p> <p>Schlussbestimmungen</p> <p>Jedem Mitglied des Rates und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.</p> <p>§ 37</p> <p>In-Kraft-Treten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt mit dem Tage nach der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.</p> | <p>entsprechend GO NRW §55 (5)</p> |

Synopse Geschäftsordnung

Stadt Bornheim

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Erläuterung                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>1. Geschäftsführung des Rates</p> <p>1.1 Vorbereitung der Ratssitzungen</p> <p>§ 1<br/>Einberufung des Rates</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin beruft den Rat ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch soll er/sie den Rat wenigstens alle 2 Monate einberufen.</p> <p>Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies schriftlich verlangen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>(2) Zur Ratssitzung werden alle Ratsmitglieder sowie die Beigeordneten schriftlich eingeladen.</p> <p>(3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin soll zu den einzelnen Tagesordnungspunkten Erläuterungen erstellen. Sie sollen eine kurze Sachdarstellung und einen Entscheidungsvorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin enthalten.</p> <p>(5) Die Erläuterungen sollen spätestens am 8. Tag vor der Sitzung den Ratsmitgliedern zugehen.</p> <p>§ 2<br/>Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Einladung muss den Ratsmitgliedern spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag zugehen.</p> <p>(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist abgekürzt werden. Die Einladung muss dann spätestens am 4. Tag vor dem Sitzungstag zugehen. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.</p> <p>§ 3<br/>Aufstellung der Tagesordnung</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin setzt die Tagesordnung fest. Er/Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihm/ihr mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion in schriftlicher Form spätestens am 14. Arbeitstag vor dem Sitzungstag vorgelegt haben.</p> <p>(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und der Geschäftsordnung, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.</p> <p>§ 4<br/>Bekanntmachung</p> <p>(1) Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen. Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.</p> | <p>1. Geschäftsführung des Rates</p> <p>1.1 Vorbereitung der Ratssitzungen</p> <p>§ 1<br/>Einberufung des Rates</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin beruft den Rat ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch soll er/sie den Rat wenigstens alle 2 Monate einberufen.</p> <p>Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies schriftlich verlangen. Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin hat in diesem Fall kein Stimmrecht.</p> <p>(2) Zur Ratssitzung werden alle Ratsmitglieder sowie die Beigeordneten schriftlich eingeladen.</p> <p>(3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben.</p> <p>(4) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin soll zu den einzelnen Tagesordnungspunkten Erläuterungen erstellen. Sie sollen eine kurze Sachdarstellung und einen Entscheidungsvorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin enthalten.</p> <p>(5) Die Erläuterungen sollen spätestens am 6. Tag vor der Sitzung den Ratsmitgliedern zugehen.</p> <p>§ 2<br/>Ladungsfrist</p> <p>(1) Die Einladung muss den Ratsmitgliedern spätestens am 8. Tag vor dem Sitzungstag zugehen.</p> <p>(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist abgekürzt werden. Die Einladung muss dann spätestens am 4. Tag vor dem Sitzungstag zugehen. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.</p> <p>§ 3<br/>Aufstellung der Tagesordnung</p> <p>(1) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin setzt die Tagesordnung fest. Er/Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihm/ihr mindestens ein Fünftel der gewählten Ratsmitglieder oder eine Fraktion in schriftlicher Form spätestens am 14. Arbeitstag vor dem Sitzungstag vorgelegt haben.</p> <p>(2) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und der Geschäftsordnung, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.</p> <p>§ 4<br/>Bekanntmachung</p> <p>(1) Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen. Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.</p> | <p>Frühzeitige Beratung ermöglichen</p> |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Erläuterung                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2) Die Tagesordnung für öffentliche Sitzungen sind der Lokalpresse zuzuleiten.</p> <p>§ 5<br/>Anzeigepflicht bei Verhinderung<br/>(1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich, spätestens bis zum Beginn der Sitzung, dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin mitzuteilen.<br/>(2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, welche die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.</p> <p>§ 6<br/>Informationsrecht des Rates<br/>(1) Zur Vorbereitung seiner Beratungen kann der Rat im Rahmen seiner Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze entgegenstehen.<br/>(2) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze.<br/>(3) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt dem Rat halbjährlich eine Übersicht über die Ratsbeschlüsse vor, die vor mehr als drei Monaten gefasst wurden und noch nicht ausgeführt sind.</p> <p>1.2 Durchführung der Ratssitzungen<br/>§ 7<br/>Öffentlichkeit der Ratssitzungen<br/>(1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich. Jede Person hat das Recht, als Zuhörer/Zuhörerin an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten.<br/>Die Zuhörer/Zuhörerinnen sind - außer im Falle des § 20 (Einwohnerfragestunde) - nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.<br/>(2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:<br/>1. Personalangelegenheiten,<br/>2. Liegenschaftsangelegenheiten,<br/>3. Auftragsvergaben,<br/>4. Angelegenheiten der zivilen Verteidigung,<br/>5. Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten,<br/>6. Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des Prüfungsergebnisses,<br/>7. Planungsangelegenheiten, die sich auf Grundstückswerte auswirken, im Stadium der Vorberatung,<br/>8. Angelegenheiten, deren Erörterung in öffentlicher Sitzung dem Gemeinwohl, dem</p> | <p>(2) Die Tagesordnung und die Erläuterungen für öffentliche Sitzungen sind der Lokalpresse zuzuleiten.</p> <p>§ 5<br/>Anzeigepflicht bei Verhinderung<br/>(1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich, spätestens bis zum Beginn der Sitzung, dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin mitzuteilen.<br/>(2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, welche die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.</p> <p>§ 6<br/>Informationsrecht des Rates<br/>(1) Zur Vorbereitung seiner Beratungen kann der Rat im Rahmen seiner Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze entgegenstehen.<br/>(2) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze.<br/>(3) Der Bürgermeister/Die Bürgermeisterin legt dem Rat halbjährlich eine Übersicht über die Ratsbeschlüsse vor, die vor mehr als drei Monaten gefasst wurden und noch nicht ausgeführt sind.</p> <p>1.2 Durchführung der Ratssitzungen<br/>§ 7<br/>Öffentlichkeit der Ratssitzungen<br/>(1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich. Jede Person hat das Recht, als Zuhörer/Zuhörerin an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten.<br/>Die Zuhörer/Zuhörerinnen sind - außer im Falle des § 20 (Einwohnerfragestunde) - nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.<br/>(2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:<br/>1. Personalangelegenheiten,<br/>2. Liegenschaftsangelegenheiten,<br/>3. Auftragsvergaben,<br/>4. Angelegenheiten der zivilen Verteidigung,<br/>5. Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten,<br/>6. Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des Prüfungsergebnisses,<br/>7. Planungsangelegenheiten, die sich auf Grundstückswerte auswirken, im Stadium der Vorberatung,<br/>8. Angelegenheiten, deren Erörterung in öffentlicher Sitzung dem Gemeinwohl, dem</p> | <p>unüblich;<br/>Konsolidierungsmaßnahme aus der Haushaltsberatung</p> |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Erläuterung |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p> <p>(2) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern/Zuhörerinnen störende Unruhe, kann der/die Vorsitzende nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer/Zuhörerinnen bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.</p> <p>§ 25</p> <p>Ordnungsruf und Wortentzug</p> <p>(1) Redner/Rednerinnen, die vom Thema abschweifen, kann der/die Vorsitzende zur Sache rufen.</p> <p>(2) Redner/Rednerinnen, die ohne Wortenteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann der/die Vorsitzende zur Ordnung rufen.</p> <p>(3) Hat ein Redner/eine Rednerin bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, kann der/die Vorsitzende ihm/ihr das Wort entziehen, wenn der Redner/die Rednerin Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt.</p> <p>Einem Redner/Einer Rednerin, dem/der das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.</p> <p>§ 26</p> <p>Entzug der Sitzungsentschädigung.</p> <p>Ausschluss aus der Sitzung</p> <p>Einem Ratsmitglied, das sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss des Rates die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen (§ 45 GO) entzogen werden.</p> <p>Setzt das Ratsmitglied sein ordnungswidriges Verhalten fort, kann es für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und weiteren Ratssitzungen ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass das Ratsmitglied für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen nicht teilnehmen darf.</p> <p>§ 27</p> <p>Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen</p> <p>(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 26 dieser Geschäftsordnung steht dem/der Betroffenen der Einspruch zu.</p> <p>(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann der Rat in der nächsten Sitzung ohne die Stimme des/der Betroffenen. Diesem/Dieser ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung des Rates ist dem/der Betroffenen zuzustellen.</p> <p>1.3 Niederschrift über die Ratssitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit</p> <p>§ 28</p> <p>Niederschrift</p> <p>(1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/die Schriftführerin eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss enthalten</p> | <p>gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p> <p>(2) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern/Zuhörerinnen störende Unruhe, kann der/die Vorsitzende nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer/Zuhörerinnen bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.</p> <p>§ 25</p> <p>Ordnungsruf und Wortentzug</p> <p>(1) Redner/Rednerinnen, die vom Thema abschweifen, kann der/die Vorsitzende zur Sache rufen.</p> <p>(2) Redner/Rednerinnen, die ohne Wortenteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann der/die Vorsitzende zur Ordnung rufen.</p> <p>(3) Hat ein Redner/eine Rednerin bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, kann der/die Vorsitzende ihm/ihr das Wort entziehen, wenn der Redner/die Rednerin Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt.</p> <p>Einem Redner/Einer Rednerin, dem/der das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.</p> <p>§ 26</p> <p>Entzug der Sitzungsentschädigung.</p> <p>Ausschluss aus der Sitzung</p> <p>Einem Ratsmitglied, das sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss des Rates die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen (§ 45 GO) entzogen werden.</p> <p>Setzt das Ratsmitglied sein ordnungswidriges Verhalten fort, kann es für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und weiteren Ratssitzungen ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass das Ratsmitglied für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen nicht teilnehmen darf.</p> <p>§ 27</p> <p>Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen</p> <p>(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 26 dieser Geschäftsordnung steht dem/der Betroffenen der Einspruch zu.</p> <p>(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann der Rat in der nächsten Sitzung ohne die Stimme des/der Betroffenen. Diesem/Dieser ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung des Rates ist dem/der Betroffenen zuzustellen.</p> <p>1.3 Niederschrift über die Ratssitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit</p> <p>§ 28</p> <p>Niederschrift</p> <p>(1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/die Schriftführerin eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift muss enthalten</p> |             |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Erläuterung                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. die Namen der anwesenden und der fehlenden Ratsmitglieder,</p> <p>2. die Namen der dienstlich anwesenden Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin,</p> <p>3. die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Personen,</p> <p>4. Ort und Tag sowie Zeitpunkt des Beginns, einer etwaigen Unterbrechung und der Beendigung der Sitzung,</p> <p>5. die behandelten Beratungsgegenstände,</p> <p>6. die gestellten Anträge,</p> <p>7. die gestellten Anfragen und für den Sachverhalt relevante Fragen mit einer stichwortartigen Darstellung der Antwort,</p> <p>8. die gefassten Beschlüsse, Abstimmungsergebnisse und die Ergebnisse von Wahlen,</p> <p>9. persönliche Erklärungen von Ratsmitgliedern zur Niederschrift (§§ 17, 18 Abs. 2 Satz 2),</p> <p>10. Erklärungen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin zur Niederschrift,</p> <p>11. die Namen von Ratsmitgliedern, die wegen Befangenheit nicht an der Beratung/Abstimmung eines Tagesordnungspunktes mitgewirkt haben.</p> <p>(2) Der Rat bestellt auf Vorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin den Schriftführer/die Schriftführerin.</p> <p>(3) Die Niederschrift wird vom/von der Vorsitzenden und dem Schriftführer/der Schriftführerin unterzeichnet. Verweigert einer/eine der Genannten die Unterschrift, ist dies in der Niederschrift zu vermerken. Die Niederschrift soll innerhalb von 20 Arbeitstagen nach der Sitzung allen Ratsmitgliedern zugeleitet werden.</p> <p>§ 29<br/>Film- und Tonaufnahmen</p> <p>(1) Als Hilfsmittel für das Anfertigen der Niederschrift sind Tonaufnahmen durch den Schriftführer/die Schriftführerin zulässig. Sie sind nach Entgegennahme der Niederschrift zu löschen.</p> <p>(2) Im Übrigen dürfen Film- und Tonaufnahmen in den Sitzungen nur mit Genehmigung des Rates gemacht werden. Gleichzeitig ist über die Verwendung der Aufzeichnungen zu beschließen.</p> <p>§ 30<br/>Unterrichtung der Öffentlichkeit</p> <p>Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten.</p> <p>2. Geschäftsführung der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen</p> <p>§ 31<br/>Grundregel</p> <p>Auf das Verfahren in den Ausschüssen und in den mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüssen und Kommissionen finden grundsätzlich die für den Rat geltenden Vorschriften</p> | <p>1. die Namen der anwesenden und der fehlenden Ratsmitglieder,</p> <p>2. die Namen der dienstlich anwesenden Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin,</p> <p>3. die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Personen,</p> <p>4. Ort und Tag sowie Zeitpunkt des Beginns, einer etwaigen Unterbrechung und der Beendigung der Sitzung,</p> <p>5. die behandelten Beratungsgegenstände,</p> <p>6. die gestellten Anträge,</p> <p>7. die gestellten Anfragen mit einer stichwortartigen Darstellung der Antwort,</p> <p>8. die gefassten Beschlüsse, Abstimmungsergebnisse und die Ergebnisse von Wahlen,</p> <p>9. persönliche Erklärungen von Ratsmitgliedern zur Niederschrift (§§ 17, 18 Abs. 2 Satz 2),</p> <p>10. Erklärungen des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin zur Niederschrift,</p> <p>11. die Namen von Ratsmitgliedern, die wegen Befangenheit nicht an der Beratung/Abstimmung eines Tagesordnungspunktes mitgewirkt haben.</p> <p>(2) Der Rat bestellt auf Vorschlag des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin den Schriftführer/die Schriftführerin.</p> <p>(3) Die Niederschrift wird vom/von der Vorsitzenden und dem Schriftführer/der Schriftführerin unterzeichnet. Verweigert einer/eine der Genannten die Unterschrift, ist dies in der Niederschrift zu vermerken. Die Niederschrift soll innerhalb von 20 Arbeitstagen nach der Sitzung allen Ratsmitgliedern zugeleitet werden.</p> <p>§ 29<br/>Film- und Tonaufnahmen</p> <p>(1) Als Hilfsmittel für das Anfertigen der Niederschrift sind Tonaufnahmen durch den Schriftführer/die Schriftführerin zulässig. Sie sind nach Entgegennahme der Niederschrift zu löschen.</p> <p>(2) Im Übrigen dürfen Film- und Tonaufnahmen in den Sitzungen nur mit Genehmigung des Rates gemacht werden. Gleichzeitig ist über die Verwendung der Aufzeichnungen zu beschließen.</p> <p>§ 30<br/>Unterrichtung der Öffentlichkeit</p> <p>Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten.</p> <p>2. Geschäftsführung der Ausschüsse und der mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüsse und Kommissionen</p> <p>§ 31<br/>Grundregel</p> <p>Auf das Verfahren in den Ausschüssen und in den mit Zustimmung des Rates gebildeten Unterausschüssen und Kommissionen finden grundsätzlich die für den Rat geltenden Vorschriften</p> | <p>wesentliche Fragen mit den entsprechenden Antworten im Zuge der Beratung sind für das Abstimmungsverhalten relevant und müssen daher in der Niederschrift wiedergegeben werden</p> |

| Geschäftsordnung NEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Geschäftsordnung ALT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Erläuterung                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>(3) Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten/Hospitantinnen aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen die Hospitanten/Hospitantinnen nicht mit.</p> <p>(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.</p> <p>(5) Die Fraktionen haben bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Sinne von § 3 Abs. 1 und 2 des Datenschutzgesetzes NRW die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes NRW entsprechende Datenverarbeitung sicher zu stellen. Die Fraktionen sind verpflichtet, bei ihrer Auflösung die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 lt. b Datenschutzgesetz NRW).</p> <p>§ 35<br/>Informationsrecht der Ratsmitglieder</p> <p>(1) Zur Vorbereitung oder Kontrolle von Beschlüssen des Rates oder der Ausschüsse können die Ratsmitglieder im Rahmen ihrer Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist durch den Antragsteller/die Antragstellerin schriftlich an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere Datenschutzgesetze.</p> <p>4. Schlussbestimmungen; In-Kraft-Treten</p> <p>§ 36<br/>Schlussbestimmungen</p> <p>Jedem Mitglied des Rates und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.</p> <p>§ 37<br/>In-Kraft-Treten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt mit dem Tage nach der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.</p> | <p>(3) Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten/Hospitantinnen aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen die Hospitanten/Hospitantinnen nicht mit.</p> <p>(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin vom/von der Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.</p> <p>(5) Die Fraktionen haben bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Sinne von § 3 Abs. 1 und 2 des Datenschutzgesetzes NRW die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes NRW entsprechende Datenverarbeitung sicher zu stellen. Die Fraktionen sind verpflichtet, bei ihrer Auflösung die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 lt. b Datenschutzgesetz NRW).</p> <p>§ 35<br/>Informationsrecht der Fraktionen</p> <p>(1) Zur Vorbereitung ihrer Beratungen können die Fraktionen im Rahmen ihrer Aufgaben vom Bürgermeister/von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem/dieser oder in seinem/ihrer Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende der Fraktion schriftlich an den Bürgermeister/die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Datenschutzgesetze.</p> <p>4. Schlussbestimmungen; In-Kraft-Treten</p> <p>§ 36<br/>Schlussbestimmungen</p> <p>Jedem Mitglied des Rates und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.</p> <p>§ 37<br/>In-Kraft-Treten</p> <p>Diese Geschäftsordnung tritt mit dem Tage nach der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.</p> | <p>entsprechend GO NRW §55 (5)</p> |

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12/2011, 24.02.2011, Sitzung des Rates                                          | 1  |
| Vorlagendokumente                                                               |    |
| TOP Ö 8 Ordnungsbehördliche Verordnung zur Einführung eines Glas- und Alkoholve |    |
| 3 Erg.-Antrag 11.02.2011 088/2011-3                                             | 2  |
| TOP Ö 23 Antrag der CDU-Fraktion (ohne Datum, Eingang 01.02.2011) betr. Neufass |    |
| Vorlage 080/2011-1                                                              | 4  |
| 1 Antrag 080/2011-1                                                             | 6  |
| 2 Synopse der CDU-Fraktion (Auszug) 080/2011-1                                  | 21 |
| Inhaltsverzeichnis                                                              | 26 |